

**ПОДГОТОВКА
И ПРОВЕДЕНИЕ
ОТЧЁТОВ И ВЫБОРОВ
В ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФСОЮЗНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

МОСКВА - 2010

«Отчеты и выборы в первичных профсоюзных организациях»
Научный центр профсоюзов, 2010 - 88 с.

Автор-составитель *Асеева Г.Н.* - заведующий
Научно-методическим отделом Зонального учебно-методического
центра Санкт-Петербурга.

ВСТУПЛЕНИЕ

Отчетно-выборная кампания является важным этапом в жизни и деятельности каждой профсоюзной организации, потому что в ходе нее, во-первых: реализуется Уставной принцип выборности органов профсоюза, обеспечения гласности и отчетности в их работе. Во-вторых: она служит своеобразным способом выражения доверия членами профсоюза избранному ими комитету, а также осуществлению контроля за его деятельностью по реализации уставных задач. В-третьих: способствует поиску наиболее эффективных форм деятельности и, как следствие, повышению уровня работы профсоюзных комитетов. Кроме того, правильно подготовленные и проведенные отчеты и выборы обеспечивают приход в профсоюз новых лидеров и организаторов профсоюзной работы, способных грамотно и эффективно защищать социально-экономические интересы членов профсоюза.

В соответствии с уставами общероссийских межрегиональных профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов отчеты и выборы в членских организациях ФНПР пройдут в единые сроки в течение 2010-2011 годов: в 2010 году планируется проведение 22 съездов профсоюзов и 53 конференций территориальных профобъединений, в 2011 году - 16 съездов профсоюзов и 26 конференций территориальных профобъединений.

Им предшествуют отчеты и выборы в первичных профсоюзных организациях.

I. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КАМПАНИИ В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Определение сроков проведения отчетов и выборов во всех структурных подразделениях профсоюзной организации

Решение общероссийского профсоюза определяет, в какие сроки должны пройти отчеты и выборы во всех структурных подразделениях. Территориальные и первичные организации профсоюза в соответствии с этим решением устанавливают сроки для своих структурных подразделений, чтобы составить график отчетно-выборных собраний и конференций, который помогает обеспечить контроль за ходом отчетов и выборов, участие членов выборного профсоюзного органа профсоюзной организации в этих собраниях (конференциях).

В соответствии с «Примерной инструкцией по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов (в членских организациях ФНПР)» (см. Приложение № 1) в ППО сначала отчитываются и избираются профгруппорги, цеховые комитеты (профбюро) на собраниях своих структурных подразделений 1 раз в 1, 2, 3 года. Затем отчитываются председатели, профсоюзные комитеты, ревизионные комиссии ППО на общих собраниях (конференциях) 1 раз в 2, 3 и 5 лет.

При сменном режиме, вахтовом методе работы отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях по сменам, при большой территориальной удаленности структурных подразделений - на собраниях (конференциях) своих объектов.

Установление нормы представительства делегатов на конференцию (собрание)

Нормы представительства и порядок выдвижения делегатов на отчетно-выборную конференцию устанавливается решением соответствующего выборного профсоюзного органа.

Делегаты на конференции первичных профсоюзных организаций избираются на профсоюзных собраниях структурных подразделений.

В соответствии с Примерной инструкцией председатель профсоюзного органа, его заместители, председатель ревизионной комиссии являются делегатами соответствующей конференции по должности (если это предусмотрено Уставом, положениями о первичной профсоюзной организации).

Выписки из протоколов профсоюзных собраний (конференций), подтверждающие полномочия избранных делегатов, должны быть направлены в профорган в установленные сроки.

Назначение даты, времени, места, повестки дня отчетно-выборного собрания (конференции)

Дата, время, место и повестка дня собрания (конференции) определяются решением выборного профсоюзного органа. Члены профсоюза, делегаты конференций, оповещаются о созыве отчетно-выборных собраний, конференций, повестке дня и месте проведения в соответствии с Примерной инструкцией:

- о собрании профгруппы, цеховой организации не менее чем за 5 дней;
- о собрании (конференции) первичной профсоюзной организации не менее чем за 15 дней;

Подготовка материалов к отчетно-выборному собранию (конференции)

Поручите эту работу оргкомитету (рабочей группе), как правило, это комиссия по организационной работе выборного профсоюзного органа.

Оргкомитет:

- производит сверку учета членов профсоюза;
- готовит список делегатов конференции;
- готовит и при необходимости рассылает пригласительные билеты для гостей, мандаты и документы для делегатов конференции;
- собирает предложения профсоюзного актива по подготовке и проведению конференции (собрания);
- готовит материалы для проектов доклада и решения;
- разрабатывает проекты регламента и порядка ведения конференции (собрания);
- дает предложения по формированию рабочих органов конференции (собрания): кандидатуры председателя конференции, секретариата, членов мандатной, счетной и редакционной комиссий;
- готовит информационный и справочный материал о работе профсоюзной организации;
- подготавливает бланки протоколов мандатной и счетной комиссий;
- продумывает оформление зала (плакаты, флаги, эмблемы, цветы и т.н.);
- составляет план проведения сопутствующих мероприятий (выставки, просмотр видеофильмов, торговля, буфет и т.п.).

Примерный перечень документов, необходимых для отчетно-выборного собрания (конференции)

1. Список членов профсоюза, состоящих на учете в ППО - 2 экз.б
2. Повестка дня отчетно-выборного собрания.
3. Объявление о созыве собрания.
4. Протоколы о проведении отчетно-выборных собраний в профгруппах, цеховых организациях, профбюро.

5. Расчет времени (временной регламент) проведения отчетно-выборного собрания.

6. Списки рекомендуемых для избрания в состав рабочих органов отчетно-выборного собрания: президиума собрания

7. (председательствующего на собрании и секретаря собрания) и, при необходимости, счетной комиссии (группы счетчиков).

8. Порядок ведения отчетно-выборного собрания.

9. Отчетный доклад о работе профкома, председателя, утвержденный на заседании профкома.

10. Отчетный доклад о работе ревизионной комиссии за период полномочий, утвержденный на заседании ревкомиссии.

10. Проекты постановления по каждому вопросу повестки дня отчетно-выборного собрания - в 2-х экз.: первый - для председательствующего на собрании, второй - для оглашения его содержания одним из участников собрания.

11. Бланки протоколов заседаний счетной комиссии: № (при проведении закрытого (тайного) голосования).

12. Списки (бюллетени) для тайного голосования по выборам: профкома, председателя, ревизионной комиссии, делегатов на конференцию.

Примечание: Списки членов профсоюза, состоящих на учете в первичной организации (список делегатов, избранных на собраниях низовых профсоюзных звеньев на конференцию) необходимо иметь в двух экземплярах. До начала собрания специально назначенными лицами проводится регистрация участников собрания (делегатов). До начала собрания председатель организации сообщает присутствующим о наличии кворума. Собрание (конференция) считаются правомочными при участии в их работе более половины членов

профсоюзной организации или двух третей делегатов. Списки членов Профсоюза (делегатов конференции), присутствующих на собрании, прилагаются к протоколу отчетно-выборного собрания. Второй экземпляр списков необходим для счетной комиссии в случае проведения закрытого (тайного) голосования. В этих списках делается отметка о персональном получении участниками бюллетеней для тайного голосования по выборам профорганов (профкома, ревкомиссии, председателя и делегатов на соответствующую конференцию). Эти экземпляры списков хранятся вместе с материалами счетной комиссии и опечатываются в специальном конверте вместе с бюллетенями после проведения тайного голосования и подсчета голосов. Третий экземпляр списка делегатов конференции передается в мандатную комиссию вместе с выписками из протоколов об их избрании.

Отчетно-выборной конференции:

1. Списки делегатов, избранных на конференцию от профорганизаций (профгрупп), цеховых организаций, профбюро, входящих в структуру организации, проводящей конференцию - 3 экз.
2. Повестка дня отчетно-выборной конференции.
3. Объявления о созыве конференции.
4. Протоколы о проведении отчетов и выборов профорганов и делегатов от всех организаций, входящих в структуру организации, проводящей конференцию.
5. Расчет времени (временной регламент) проведения отчетно-выборной конференции.
6. Списки рекомендуемых для избрания в состав рабочих органов конференции: президиума, секретариата, мандатной, редакционной и счетной комиссий.
7. Порядок ведения отчетно-выборной конференции.
8. Отчетный доклад о работе комитета, председателя организации, утвержденный постановлением выборного профоргана.

9. Отчетный доклад о работе ревизионной комиссии за период полномочий, утвержденный на заседании ревизионной комиссии.

10. Проекты постановлений отчетно-выборной конференции - в двух экземплярах: первый - для редакционной комиссии, второй - в президиум. Проекты постановлений готовятся по каждому вопросу повестки дня конференции.

11. Протоколы заседания мандатной комиссии и проекты мандатной комиссии конференции.

12. Бланки протоколов заседаний счетной комиссии № (при проведении закрытого (тайного) голосования).

13. Списки (бюллетени) для тайного голосования по выборам: комитета (профкома), председателя, ревизионной комиссии, делегатов на конференцию и, в случаях необходимости, представителей организаций, делегируемых в состав вышестоящего выборного органа.

Расчет времени (временной регламент) проведения отчетно-выборного собрания (конференции)

1. Открытие собрания (конференции), выборы рабочих органов отчетно-выборного собрания (конференции) - до 15 мин.

2. Утверждение повестки дня и регламента - до 5 мин.

3. Отчет о работе профкома и председателя - до 30 мин.

4. Отчет о работе ревизионной комиссии - до 15 мин.

5. Обсуждение докладов и оценка работы профкома, председателя, ревизионной комиссии - до 3 мин. на каждого выступающего.

6. Заключительное слово докладчиков - до 15 мин.

7. Принятие постановлений по отчетным докладам по повестке дня - до 10 мин.

8. Выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профкома, на должность председателя (зам. председателя), ревизионной комиссии, делегатов на конференцию, голосования - до 25 мин.

9. Время для работы счетной комиссии (в случае проведения тайного голосования) – до 40 мин.

10. Награждение – до 20 мин.

11. Закрытие собрания, конференции – до 5 мин.

Время проведения собрания (конференций):

- при открытой форме голосования – до 2 час 30 мин.

- при закрытом (тайном) голосовании – около 4 час.

Примерные формы бланков временных удостоверений и мандатов

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

избран(а) делегатом _____ конференции

организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания от

Председатель _____

(подпись)

МАНДАТ

№ _____

является делегатом _____ конференции

организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания от

« _____ » _____ 20 _____ г.

Мандатная комиссия

Финансовое и материально-техническое обеспечение отчетов и выборов

Подготовка к конференции (собранию) предполагает решение следующих *финансовых вопросов*:

1. Составление сметы расходов на подготовку и проведение отчетно-выборной кампании, конференции (собрания). Смета может предусматривать расходы на аренду помещения для проведения конференции, приобретение канцелярских товаров, типографские, транспортные расходы, на оформление зала (помещения), на ведение стенограммы конференции, питание делегатов, на премирование и награждение профсоюзного актива и другие.

2. Утверждение сметы на заседании выборного профсоюзного органа.

3. Утверждение подотчетного лица (для произведения расходов согласно смете), которое после расходования средств представляет авансовые отчеты со всеми первичными документами.

Проведение отчетов и выборов - уставная обязанность, как выборного профсоюзного органа, так и членов профсоюза. Поэтому все затраты рассматриваются как расходы на уставные нужды.

Материально-техническое обеспечение предусматривает:

1. Определение места проведения конференции (собрания).

2. Оснащение зала необходимыми техническими средствами: микрофонами, аудио-, видеоаппаратурой и т.п.

3. Оборудование помещений для работы мандатной, счетной, редакционной комиссий (установить компьютер, принтер, другие печатающие, множительные, счетные устройства).

4. Обеспечение средствами связи, транспорта.

Формирование выборного профсоюзного органа

Уставы, Положения о первичных профсоюзных организациях включают в себя разделы о формировании выборного профсоюзного органа. Есть несколько подходов:

1. Выборы осуществляются непосредственно на собрании. Конференция (собрание) определяет численный состав

профсоюзного комитета. Выдвигаются кандидатуры, каждая обсуждается персонально и заносится в список для голосования. Конференция (собрание) принимает решение о порядке голосования: открытое, тайное. Голосуют по каждой кандидатуре отдельно. Избранными считаются те, кто набрал большинство голосов.

(Если Устав, Положение предполагают такой порядок формирования выборного профсоюзного органа, в этом случае оргкомитет может заранее сформулировать свои предложения по кандидатурам для избрания).

2. Выборный профсоюзный орган формируется путем прямого делегирования. Это предполагает, что членами профкома избираются представители от структурных подразделений первичной профсоюзной организации. В этом случае на заседании профсоюзного комитета одновременно с установлением нормы представительства делегатов на конференции (собрании) определяется порядок выдвижения кандидатур в новый состав выборного органа. В профсоюзный комитет заранее поступают выписки из протоколов отчетно-выборных собраний (конференций) структурных подразделений (цеховых организаций и профсоюзных групп) о делегировании в состав выборного органа своих представителей.

Затем на конференции (собрании) утверждается состав выборного профсоюзного органа.

(В случае формирования выборных профсоюзных органов прямым делегированием оргкомитет и действующий профсоюзный орган проводят всю подготовительную работу и готовят необходимые материалы для утверждения на конференции (собрании)).

При подборе кандидатур для выдвижения в состав выборных профсоюзных органов следует учесть положения Концепции тендерной политики ФНПР: представительство мужчин и женщин должно быть пропорциональным составу организации. В соответствии с Молодежной политикой ФНПР предполагается выдвигать в состав выборных профсоюзных органов 30% молодежи (до 35 лет).

Контроль за ходом отчетно-выборной кампании

В ходе отчетов и выборов часто высказываются критические замечания, предложения, которые необходимо обобщить, а затем разработать меры по устранению недостатков и по реализации предложений.

Примерный план мероприятий по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных участниками отчетно-выборного собрания (делегатами конференции)

ФИО должность	Краткое содержа- ние критическ. замечаний, предложен.	Намеченные мероприятия по выполн. критических замечаний, предложен.	Ответст- вен. за выпол- нение	Сроки выполнен.	Отметка о выполнен.
1	2	3	4	5	6

Председатель ПО _____ ФИО

Работа по сбору критических замечаний и предложений может быть поручена комиссии по организационной работе. Профсоюзная организация принимает решение о предоставлении отчетов о проведенных отчетно-выборных собраниях (конференциях) в структурных подразделениях в вышестоящий профсоюзный орган. Поэтому уже в отчетном докладе можно коснуться причин указанных недостатков и предложить меры по повышению эффективности работы профсоюзной организации.

В соответствии с Примерной инструкцией, после проведения отчетно-выборной конференции (собрания) в 10-дневный срок протокол отчетно-выборной конференции (собрания) направляется вышестоящему профсоюзному органу по принадлежности.

Подготовка к отчетам и выборам в профсоюзной организации требует тщательного продумывания каждого этапа и постоянного контроля за ходом их прохождения. Поэтому должны регулярно проводиться заседания профсоюзного комитета и совещания оргкомитета.

Первое заседание выборного профсоюзного органа

Определяются дата, время, место проведения конференции (собрания), норма представительства	Создание оргкомитета (рабочей группы) по подготовке конференции (собрания)
Определяется период проведения отчетов и выборов в структурных подразделениях	Распределяются обязанности между членами оргкомитета
Определяется принцип формирования выборного профсоюзного органа	Назначаются ответственные за подготовку материалов для отчетного доклада, проекта Постановления



Собрания в структурных подразделениях

Представление в профорган: - выписка из протоколов собраний (конференций) о выборах делегатов отчетно-выборной конференции; - критические замечания о работе выборного профсоюзного органа и предложения. В случае необходимости: - представление выписок из протоколов собраний (конференций) о делегировании своих представителей в состав профоргана.
--



Последующие заседания профоргана

- Утверждение сметы расходов для подготовки и проведения отчетно-выборной конференции (собрания). - Обеспечение контроля за ходом отчетов и выборов в структурных подразделениях. - Обеспечение контроля за подготовкой к отчетно-выборной конференции (собрания).
--



Итоговое заседание выборного профсоюзного органа

Утверждение повестки дня конференции (собрания)	Обсуждение предложений по формированию рабочих органов конференций (собрания)
Утверждение отчетного доклада, проекта Постановления конференции (собрания)	Подготовка предложений по формированию выборных органов (кандидатуры в состав или формирование списка делегированных представителей)

II. ПОДГОТОВКА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКЛАДОВ, ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Отчетный доклад - основа для обсуждения на собрании, конференции работы профорганизации за отчетный период. От содержания доклада во многом зависит активность участников собрания (конференции) и дееспособность будущего состава выборных профорганов, поэтому в его подготовке должны принимать участие все члены профсоюзного комитета. Информация о работе постоянно действующих комиссий профкома после обсуждения на заседаниях соответствующих комиссий также включается в доклад. Необходимым для составления доклада источником являются протоколы заседаний профкома, протоколы и постановления ежегодных профсоюзных собраний, а также информация, поступившая в ходе проведения отчетно-выборных собраний в низовых профсоюзных структурах организации, работа председателя профорганизации в период между заседаниями выборных профорганов.

Доклад должен освещать в первую очередь работу профсоюзного комитета, председателя, профактива, а не просто содержать информацию о положении дел в учреждении, на предприятии, в организации, его не следует загромождать обилием различных цифр, технических терминов, а постараться, чтобы за каждой цифрой стояло отношение человека и профкома к делу.

Иными словами, отражена позиция профкома по той или иной проблеме и информация о положительном влиянии профсоюза на их решение.

Потому каждая проблема, освещенная в докладе, должна содержать в себе четыре взаимосвязанных элемента:

1. Информацию о положении дел.
2. Причины существующих недостатков.

3. Конкретные лица, по вине которых возникли недостатки.

4. Пути исправления допущенных недостатков.

Отчетные доклады профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на их заседаниях, отчеты ревизионных комиссий - на заседаниях комиссий. Рекомендуются также тезисы доклада обсуждать на собраниях профгрупп и цеховых организациях.

Проект решения отчетно-выборной конференции также рассматривается на заседании выборного профсоюзного органа.

Вполне допустимо заранее определить примерные темы выступлений и возможных выступающих. Это не исключает возможности предоставить слово на собрании (конференции) другим их участникам, желающим выступить.

Доклад «Отчет выборного профсоюзного органа за период с « ____ по ____ » нужно построить так, чтобы он отражал деятельность внутри профсоюзной организации, место и роль вашей организации в деятельности общероссийского профсоюза, взаимодействие с работодателем, органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления и определял перспективы в деятельности организации.

1) Говоря о деятельности внутри организации, покажите работу выборного профсоюзного органа за отчетный период по всем основным направлениям.

Организационная работа:

- статистические показатели профсоюзной организаций; причины изменения численного состава; деятельность профсоюзной организации по вовлечению в профсоюз новых членов, структурные изменения в организации; система управления структурными звеньями организации; приоритетные направления работы; по каким вопросам созывались

конференции (собрания); анализ исполнения принимаемых решений; система информирования членов профсоюза; коллективные действия профсоюзов; анализ успехов и неудач в работе комиссий выборного профсоюзного органа; выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов, и т.п.

Работа по развитию социального партнерства:

- анализ отношений профсоюзной организации, ее выборного органа с работодателем; заключение и исполнение коллективного договора; представление и защита экономических интересов работников, роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.

Работа по реализации основных прав профсоюзов:

- работа профсоюзного комитета по контролю за совершенствованием системы оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы; участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений, в том числе заключении и расторжении трудовых договоров, в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; защита права членов профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации; участие в аттестации работников; контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах; оказание юридической помощи.

Работа по улучшению условий труда, охрана труда:

- анализ состояния условий труда на предприятии; роль профсоюзной организации в обеспечении улучшения условий труда и безопасности труда и экологии; контроль за исполнением законодательства в области охраны труда; анализ состояния травматизма на предприятии; контроль, осуществляемый профсоюзной организацией за обязательным страхованием работодателем работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.п.

Защита социальных интересов членов профсоюза:

- работа по организации и контролю за питанием в столовых; работа по контролю за развитием и содержанием объектов соцкультбыта; физкультурно-оздоровительная работа; работа по представлению интересов профсоюза в соответствующих органах по улучшению жилищных условий членов профсоюза; работа по организации торгово-бытовых видов услуг; работа по организации садоводческих товариществ; участие в организации оздоровления и отдыха членов профсоюза; контроль за работой здравпунктов и т.п.

Работа с молодежью:

- анализ работы профсоюзной организации по вовлечению молодежи в профсоюз; представительство молодежи в выборных профсоюзных органах; участие в деятельности комиссий; деятельность молодежной комиссии (совета, комитета); выполнение положений тарифных соглашений, коллективного договора, касающихся молодежи; финансирование молодежной политики организации и т.п.

Работа по обеспечению гендерной политики профсоюзов:

- соблюдение принципа равноправия между мужчинами и женщинами в области социально-трудовых отношений; обеспечение социальных гарантий работникам, имеющим семейные обязанности.

Работа с профсоюзными кадрами и активом, их обучение и повышение квалификации:

- анализ и оценка деятельности профсоюзных кадров и актива; подготовка резерва; организация обучения актива в первичной профсоюзной организации; повышение квалификации и обучение в учебных центрах, вузах и т.д.

Финансовая работа:

- соблюдение требований Устава профсоюза по формированию средств профсоюзной организации, их использования;

наличие специальных фондов; о порядке взимания профсоюзных взносов; о штате профсоюзного комитета и доплатах профсоюзному активу.

Другие направления работы профсоюзной организации.

2) Проанализируйте социально-экономическое положение предприятия, участие выборного профсоюзного органа в его управлении, отметьте важнейшие события для предприятия и для профсоюзной организации, расскажите о предложениях профсоюзной организации по улучшению организации труда и производства и их реализации.

3) Покажите, какое место организация занимает в стратегиях вашего профсоюза; обозначьте цели и общие задачи, стоящие перед Общероссийским профсоюзом, как ваша профсоюзная организация участвует в выполнении этих задач; в реализации программ ФНПР, Общероссийского профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов. (Программа ФНПР по усилению мотивации профсоюзного членства, концепции кадровой и молодежной политик, программы региональных объединений профсоюзов). Информируйте членов профсоюза о том, как ваша первичная организация участвовала в коллективных действиях, массовых акциях и т.п.

4) Наметьте перспективу в работе профсоюзной организации, оцените эффективность работы ее структурных подразделений и профсоюзного комитета.

5) Покажите взаимодействие первичной профсоюзной организации с внешним окружением (органами местного самоуправления, муниципальными организациями, политическими движениями, общественными организациями и т.п.).

Доклад ревизионной (контрольно-ревизионной) комиссии о работе за период с « ____ » по « ____ » должен отражать:

- организационные вопросы деятельности комиссии: распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии и их работа в отчетный период; практику планирования и организации работы, количество и результаты проведенных ревизий в профсоюзном органе и подведомственных организациях;
- работа профкома по формированию профсоюзного бюджета и выполнению сметы доходов и расходов за отчетный период;
- охват профчленством, наличие заявлений членов профсоюза о взимании профсоюзных взносов;
- анализ правильности и своевременности уплаты членских взносов и их перечисления работодателем;
- полноту и своевременность уплаты членских взносов первичными организациями профсоюза, членскими организациями объединения профсоюзов;
- соответствие расходования средств смете, утвержденной профсоюзными органами;
- состояние учета членов профсоюза и отчетности;
- состояние делопроизводства; своевременность и правильность рассмотрения обращений членов профсоюза (писем, жалоб, заявлений);
- состояние бухгалтерского учета;
- целесообразность расходования средств; состояние учета и использования материальных ценностей и профсоюзного имущества, их сохранность и условия хранения.

Доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревизионной комиссии, члены профсоюзного комитета могут быть с ним ознакомлены.

На основе отчетных докладов готовится проект постановления отчетно-выборной конференции (собрания), который затем дорабатывается редакционной комиссией с учетом высказанных замечаний и предложений в ходе обсуждения докладов на конференции (собрании).

Проект постановления отчетно-выборного собрания (конференции) составляется на основе проектов отчетных докладов профкома и ревкомиссии с учетом предложений, критических замечаний, высказанных участниками собрания (конференции), а также на собраниях в цеховых профсоюзных организациях, профгруппах и состоит из констатирующей и постановляющей частей.

В констатирующей части следует кратко отметить работу выборных профорганов за отчетный период по реализации основных направлений деятельности профорганизации, определенных решениями своих и вышестоящих профорганов; итоги реализации постановления предыдущего отчетно-выборного собрания (конференции); отметить положительные моменты и недостатки в этой работе, на какие стороны деятельности профорганизации выборные профорганы влияли недостаточно. В целом документ должен способствовать формированию положительного имиджа Профсоюза.

В постановляющей части:

1. Дается оценка работы выборных профсоюзных органов (профкома, председателя) за период полномочий с по (удовлетворительно или неудовлетворительно).
2. Оценка работы ревизионной комиссии организации.
3. Установление срока полномочий вновь избранного профкома на ____ года до ____ (для первичных организаций).

Далее следует перечень того, что надо профкому сделать для совершенствования работы, устранения имеющихся недостатков. Эта информация может быть получена из выступлений участников собрания (делегатов конференции) в прениях по докладу, из выступлений на собраниях структурных подразделений.

Каждый пункт должен отвечать на два вопроса:

- что необходимо сделать;
- в какой срок и кому поручить намеченное.

Текст постановления профсоюзного собрания (конференции) должен содержать основные направления деятельности профсоюзной организации на срок полномочий ее выборных органов.

В постановлении необходимо предусмотреть конкретные формы и пути реализации основных направлений деятельности профсоюзной организации и предложений, высказанных членами профсоюзов в ходе отчетно-выборной кампании:

- ведение коллективных переговоров с работодателем, заключение коллективного договора;
- представительство в органах управления предприятием, комиссиях по управлению охраной труда и средствами социального страхования;
- защита индивидуальных и коллективных интересов и прав членов Профсоюза в органах власти, управления и судах;
- участие членов профсоюза в социальных программах, принятых и действующих в вышестоящей организации и т.д.

После обсуждения проект постановления считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания (делегатов конференции).

Аналогичным образом принимаются постановления по всем вопросам повестки дня собрания (конференции).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

Правомочность профсоюзного собрания, конференции определяется Уставом соответствующего профсоюза.

В соответствии с Примерной инструкцией ФНПР отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профсоюза, состоящих на учете в данной организации. Конференция считается правомочной (имеет кворум), если в ней приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Для руководства собранием, конференцией, открытым голосованием избираются рабочие органы.

Собрание	Конференция
Председатель	Председатель (президиум)
Секретарь	Секретариат
Счетная комиссия	Мандатная комиссия
Редакционная комиссия	Счетная комиссия
	Редакционная комиссия

Президиум.

В состав рабочего президиума отчетно-выборного собрания (конференции) избирается или состав профкома или председательствующий и секретарь. Возможны другие варианты состава рабочего президиума, которые ставятся на голосование участников собрания (конференции). Президиум ведет собрание (конференцию), обеспечивает соблюдение повестки дня, регламента времени и порядка работы собрания (конференции), формирует список выступающих, организует учет предложений и замечаний, высказываемых участниками собрания (делегатами конференции) по процедурным вопросам. Информировать участников собрания (де-

легатов конференции) о поступивших в секретариат записках, предоставляет возможность ответа на них.

Рабочий президиум из своего состава определяет председательствующего .

Председательствующий организует работу собрания (конференции) и закрывает его (ее), следит за соблюдением принятого порядка, предоставляет слово для доклада и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления, предложения, поступившие в президиум или секретариат, обеспечивает порядок в зале проведения собрания (конференции).

Председательствующий способствует созданию деловой атмосферы, сближению позиций по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений в общих интересах, принимает необходимые меры для проведения консультаций с постоянными комиссиями профкома, представителями вышестоящих профорганов, присутствующих на собрании (конференции) в целях преодоления разногласий в ходе отчетно-выборного собрания (конференции).

Секретариат.

Решение о необходимости избрания секретариата, его количественном и персональном составе принимается на конференции. В обязанности секретариата входит: сбор записок и предложений по выступлению на конференции в прениях по основным докладам; вопросов к докладчикам по темам докладов; ведение протокола отчетно-выборной конференции, а также оказания помощи президиуму в решении организационных вопросов, возникающих в ходе конференций.

Редакционная комиссия.

Состав редакционной комиссии избирается из 3-5 человек. Целесообразно включить в состав редакционной комиссии

председателя выборного профсоюзного органа, других разработчиков проекта постановления конференции.

Комиссия дорабатывает проекты постановлений и приложений к ним по вопросам повестки дня с учетом предложений и замечаний, высказываемых делегатами конференции.

Редакционная комиссия из своего состава избирает председателя, которому поручает огласить проект принимаемого документа.

Проект постановления принимается за основу. Затем идет постраничное обсуждение текста. Замечания редакционной комиссии и замечания делегатов, поступившие в редакционную комиссию, ставятся на голосование для принятия или отклонения. Окончательный текст постановления ставится на голосование для его принятия в целом.

После принятия постановлений, они передаются председателю (с визой председателя редакционной комиссии).

Мандатная комиссия избирается на конференции в целях проверки полномочий делегатов. Это необходимо для того, чтобы решения конференции были правомочны, так как принимать решения могут лишь те члены профсоюза, которые были избраны делегатами, и которым было делегировано это право остальными членами профсоюза. Мандатная комиссия проверяет соблюдение нормы представительства при выборах делегатов и наличие кворума на данной конференции. Кроме того, при представительстве профкома в органах судопроизводства по вопросам защиты прав как коллектива в целом, так и отдельных членов профсоюза, может возникнуть необходимость проверки правомочности конференции. В этом случае протокол мандатной комиссии становится одним из документов, ее подтверждающих.

Любое решение мандатной комиссии обязательно оформляется протоколом.

На заседании мандатной комиссии избирается председатель. Для работы мандатной комиссии необходимо подготовить:

- списки делегатов конференции;
- выписки из решений собраний профгрупп, цеховых профорганизаций по выборам делегатов на конференцию первичных организаций или выписки из решений собраний первичных организаций по выборам делегатов на конференции территориальных организаций;
- бланки мандатов (по количеству делегатов, принимающих участие в работе конференции).

Доклад мандатной комиссии утверждается решением конференции и состоит из предложенных на утверждение конференцией протоколов:

- протокол № 1: об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии;
- протокол № 2: о проверке полномочий делегатов конференции.

Счетная комиссия избирается на конференции (собрании) для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзного комитета.

Количественный состав счетной комиссии (группы счетчиков) зависит от числа присутствующих на собрании членов Профсоюза или делегатов конференции.

Если голосование открытое, счетная комиссия подсчитывает голоса (поднятые руки, мандаты, специальные карточки для голосования и т.п.) и сообщает результат председателю конференции (собрания).

Если голосование тайное, то счетная комиссия:

- а) готовит бланки для голосования;
- б) проверяет и опечатывает урну для голосования;
- в) подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

Выборы счетной комиссии (группы счетчиков) целесообразно проводить после выдвижения кандидатур в состав выборных органов и делегатов на соответствующие конференции вышестоящей организации.

Доклад счетной комиссии состоит из:

Предложения принять к сведению конференции протокола № 1 - о распределении обязанностей, избрании председателя и секретаря комиссии;

Оглашения протокола № 2 о результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

После заслушивания и обсуждения собранием, конференцией отчетных докладов и принятия по ним решения проводятся выборы соответствующих профсоюзных органов.

Профсоюзное собрание, конференция, открытым голосованием утверждают количественный состав избираемого профсоюзного органа. В соответствии с уставами формирование профсоюзных органов проводится путем избрания в их состав кандидатов на собрании, конференции, либо по принципу прямого делегирования.

Все выдвинутые кандидатуры обсуждаются персонально в том порядке, в котором они были предложены участниками собрания, делегатами конференции.

Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции. В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов профсоюза, отсутствующих на собрании, не являющихся делегатами конференции, с их согласия.

Каждый член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции имеет право отвода и критики кандидатур, в том числе и намеченных совещанием пред-

ставителей делегаций или комиссией. Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

На предприятиях со сменным режимом и вахтовым методом работы обсуждение отчетного доклада, выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного органа проводятся на каждом профсоюзном собрании смены. После обсуждения выдвинутых кандидатур на всех собраниях составляется единый список для проведения выборов.

По решению собрания, конференции, выборы профсоюзных органов могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием. Решение о форме голосования (закрытое или открытое) принимается после выдвижения и обсуждения соответствующих кандидатур.

Председатели первичных профсоюзных организаций, избираются на соответствующих собраниях, конференциях. Председатели ревизионных комиссий избираются на заседаниях комиссий.

Избранными в состав выборных профсоюзных органов считаются те кандидатуры, которые в результате голосования набрали более половины голосов участвующих в собрании (конференции).

Все материалы закрытого (тайного) голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии, подсчеты результатов голосования и т.п.) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

*** Для тайного голосования избирается счетная комиссия, которая готовит бюллетени, урны, ведет подсчет голосов по каждой кандидатуре и докладывает собранию (конференции) результаты голосования. ** Открытое голосование проводится поднятием мандата или специальной карточки, подсчитывают голоса президиум или группа счетчиков.**

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателей профоргана и ревизионной комиссии, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профоргане постоянно.

Требования к ведению собрания (конференции).

Успех конференции, во многом зависит от ведущего ее председателя. Очень хорошо, если этот человек будет принимать участие в подготовке конференции и будет посвящен в некоторые проблемы, которые могут возникнуть в ходе самой конференции. Следует помнить, что при подборе ведущего надо учитывать, прежде всего, степень его авторитетности, умение четко придерживаться порядка и регламента и некоторые другие качества.

Чтобы отчетно-выборное собрание (конференция) прошло четко и по-деловому, необходимо учесть следующее:

1. Прежде чем перейти к вопросу о выборах, целесообразно провести перерегистрацию делегатов в целях проверки правомочности конференции.

2. Необходимо учитывать, что в случае голосования при аличии кворума могут быть испорчены бюллетени.

Недействительными считаются бюллетени (списки) неустановленной формы, а также бюллетени (списки), по которым невозможно установить волеизъявление голосовавших: т.е. количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов, больше утвержденного количества членов выборного органа; при выборах председателей - бюллетени (списки), в которых оставлено более одного кандидата.

Если же голосование открытое, могут быть «воздержавшиеся». И в первом, и во втором случае это учитывается при подсчете общего количества голосов.

3. В случае, когда некоторые делегаты покинули конференцию, а количество оставшихся и продолжающих работу не обеспечивает кворума, конференцию необходимо созывать заново.

Оформление материалов собрания (конференции).

Оформление материалов собрания (конференции) - важный момент. Необходимо правильно оформить протокол отчетно-выборного собрания (конференции).

По результатам отчетов и выборов заполняются соответствующие формы статистической отчетности, утвержденные постановлением Исполкома ФНПР, и направляются вышестоящему профоргану в установленные сроки. Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя организации.

Если на собрании (конференции) был избран новый председатель, то производится прием-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту.

Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

Собрание (конференцию) открывает председатель
профсоюзного комитета.

Товарищи!

На учете в профсоюзной организации состоит _____ человек.
(На отчетную профсоюзную конференцию избрано _____ делегатов.)
По данным регистрации, на собрании (конференции) присутствуют
_____ человек.
_____ человек

отсутствуют по уважительным причинам.

Какие будут предложения по открытию собрания (конференции)?

Поступило предложение открыть собрание (конференцию). Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Нет.

Отчетное профсоюзное собрание (конференция) объявляется открытым.

На собрании (конференции) присутствуют: _____
(перечислить присутствующих гостей).

Для ведения собрания (конференции) необходимо избрать президиум и секретариат (секретаря).

Есть предложение поручить ведение собрания (конференции) _____

Не будет других предложений? Нет.

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Секретариат предлагается избрать в количестве _____ человек.

По количественному составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Персонально: _____ есть ли другие предложения? Нет.

Как будем голосовать: списком или персонально? Списком.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав секретариата, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Принимается. Избранных товарищей прошу приступить к исполнению своих обязанностей.

(Далее собрание (конференцию) ведет председательствующий.)

Товарищи!

На рассмотрение собрания (конференции) выносятся следующая повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____.
2. Отчет о работе ревизионной комиссии.
3. Довыборы профсоюзного комитета. (При необходимости).
4. Выборы делегатов на XIX областную конференцию профсоюза.

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий регламент работы собрания (конференции):

для доклада по первому вопросу _____ минут;

для доклада по второму вопросу _____ минут;

для выступления в прениях _____ минут;

для справок _____ минут.

Собрание (конференцию) провести в течение ____ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания (конференции)?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы собрания (конференции) утверждается.

В том случае, если проводится конференция:

Для проверки правомочности нашей конференции нам необходимо избрать мандатную комиссию.

Мандатную комиссию предлагается избрать в количестве _____ человек.

По количественному составу есть возражения?

Персонально: _____. Есть ли другие предложения? Нет. Как будем голосовать: списком или персонально? Списком. Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав мандатной комиссии? Против? Воздержались? Принимается. Мандатную комиссию прошу приступить к своим обязанностям. (Доклад мандатной комиссии заслушивается в ходе конференции, до принятия решений.)

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____ предоставляется председателю профсоюзного комитета тов. _____

(После доклада.)

Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Слово для доклада «О работе ревизионной комиссии за отчетный период с _____ по _____» предоставляется председателю ревизионной комиссии тов. _____.

Переходим к обсуждению докладов.

Желающим выступить просим направить записки в секретариат.

Товарищи!

Для подготовки проекта постановления собрания (конференции) нам необходимо избрать редакционную комиссию в составе _____ человек.

По количественному составу нет возражений? Нет.

Персонально рекомендуются следующие товарищи: _

Других предложений не будет?

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав редакционной комиссии, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Товарищей, избранных в состав комиссии, прошу пройти (в отдельное для работы место).

Слово для выступления предоставляется тов. _____.

Подготовиться тов. _____ и т.д.

Записались на выступления __ человек, выступили __.

Есть предложения закончить прения. Не будет возражений? Нет. (Если есть возражения, обязательно проголосовать.)

Слово для заключения и ответов предоставляется председателю профсоюзного комитета тов. _____.

В выступлениях вносились предложения признать работу профсоюзного комитета _____.

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать _____, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Работа профсоюзного комитета признается _____.

Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

Слово по проекту постановления по отчетному докладу профкома предоставляется тов. _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту.)

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление принимается.

Товарищи!

Приступаем к выборам профсоюзного комитета. Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

(Далее проводится персональное обсуждение кандидатур. Выясняется, есть ли отводы или самоотводы.)

Голосуется: кто за то, чтобы кандидатура тов. _____ была внесена в список для голосования? Против? Воздержались?

Большинством голосов тов. _____ вносится в список для голосования. И т.д.

Итак, в состав профсоюзного комитета предлагаются следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____ и т.д.

(Формирование состава ревизионной комиссии проводится аналогично).

Нам необходимо определить порядок голосования: открытое или тайное.

(Порядок голосования определяет собрание (конференция) путем голосования. Если принято решение о тайном голосовании, избирается счетная комиссия, принимается к сведению протокол № 1 счетной комиссии. Комиссия готовит бюллетени для голосования по составам профкома и ревизионной комиссии, по каждому отдельно, определяет процедуру голосования. По итогам подсчета голосов оглашается протокол № 2 счетной комиссии.

Если голосование открытое, то избирают счетную комиссию или счетчиков, которые подсчитывают голоса. Голосование производится по каждой кандидатуре («за», «против», «воздержались»). Затем объявляются полный состав профкома и ревизионной комиссии.)

В повестке дня есть еще один вопрос: это выборы делегатов на городскую отчетно-выборную конференцию профсоюза...

В соответствии с постановлением президиума горкома профсоюза по норме представительства в зависимости от численности членов профсоюза нашей профорганизации необходимо избрать _____ делегата(ов) на областную конференцию.

Какие будут предложения? Как будем выдвигать кандидатуры?

Есть предложение выдвинуть кандидатуру _____ и провести открытое голосование.

Будут ли другие предложения? Нет,

Если нет, то кто за данное предложение, прошу голосовать.

Кто против? Нет. Кто воздержался? Нет.

Принимается предложение провести открытое голосование.

Какие будут предложения по кандидатуре делегата?

Поступило предложение обсудить кандидатуру

(Ф.И.О., место работы - цех, бригада, должность)

Есть ли еще предложения? Нет.

Кто за то, чтобы был избран делегатом XIX областной конференции, прошу голосовать. Кто против? Нет. Кто воздержался? Нет.

Тов. _____ избран делегатом конференции.

На это повестка дня исчерпана.

(Ведущий благодарит оргкомитет и участников конференции, подводит некоторые итоги конференции, обращает внимание на наиболее важные моменты в принятом решении, поздравляет вновь избранных в составы профкома и ревизионной комиссии и объявляет конференцию закрытой.)

Есть ли замечания, предложения по работе собрания (конференции)? Нет.

До свидания.

**ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по проведению отчетов и выборов
профсоюзных органов (в членских
организациях ФНПР)**

**I. Периодичность и последовательность проведения отчетов и
выборов профсоюзных органов**

1.1. Профсоюзные органы избираются на срок, установленный уставом членской организации ФНПР .

1.2. В первичных профсоюзных организациях, в зависимости от их структуры, сначала отчитываются и избираются профгруппорги, цеховые комитеты (профбюро), а затем - профсоюзные комитеты.

Отчеты и выборы профорганов территориальных организаций профсоюзов проводятся после завершения отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях.

Отчеты и выборы профорганов общероссийских, межрегиональных профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов проводятся после завершения отчетно-

Профсоюзные органы - руководящие и контрольно-ревизионные органы, образованные в соответствии с Уставом профсоюза, Уставом территориального объединения организаций профсоюзов или Положением о первичной профсоюзной организации.

Примерные сроки, определяющие периодичность отчетов и выборов профсоюзных органов:

отчеты и выборы профгруппоргов, цеховых комитетов (профбюро) проводятся один раз в год (в два-три года);

отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций и профорганов территориальных организаций профсоюзов проводятся с периодичностью один раз в два, три или пять лет;

отчеты и выборы профорганов общероссийских, межрегиональных профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов проводятся один раз в пять лет.

выборной кампании территориальных организаций профсоюзов, в единые сроки, рекомендованные Генеральным советом ФНПР для членских организаций ФНПР.

1.3. Отчеты и выборы профгруппоргов, цеховых комитетов (профбюро) проводятся на профсоюзных собраниях структурных подразделений.

Отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций проводятся на общих профсоюзных собраниях (конференциях).

При сменном режиме, вахтовом методе работы отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях по сменам, при большой территориальной удаленности структурных подразделений - на собраниях (конференциях) этих подразделений.

Отчеты и выборы профорганов территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов проводятся на конференциях, а общероссийских, межрегиональных профсоюзов - на съездах профсоюзов.

1.4. Отчетные доклады профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на заседаниях этих профорганов, отчеты ревизионных комиссий - на заседаниях комиссий.

Члены профсоюза, делегаты конференций, съездов оповещаются о созыве отчетно-выборных собраний, конференций, съездов, повестке дня и месте проведения в соответствии с уставами .

Примерные сроки оповещения:

о собрании профгруппы, цеховой профсоюзной организации не менее чем за 5 дней;

о собрании (конференции) первичной профсоюзной организации не менее чем за 15 дней;

о конференции территориальной профсоюзной организации не менее чем за два месяца;

о съезде общероссийского, межрегионального профсоюза, конференции территориального объединения организаций профсоюзов не менее чем за три месяца до проведения.

II. Внеочередные отчеты и выборы профсоюзных органов

2.1. Внеочередные отчеты и выборы профсоюзных органов проводятся в соответствии с уставами:

на собрании профгруппы, цеховой профсоюзной организации по требованию не менее одной трети членов профсоюза или по решению профсоюзного комитета;

на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации по решению профсоюзного комитета, по требованию не менее одной трети членов профсоюза или вышестоящего профсоюзного органа;

на конференции территориальной организации профсоюза по решению соответствующего профоргана, по требованию не менее одной трети первичных профсоюзных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза, или вышестоящего профсоюзного органа;

на съезде общероссийского (межрегионального) профсоюза по решению соответствующего профоргана или по требованию не менее одной трети территориальных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза;

на конференции территориального объединения организаций профсоюзов по решению соответствующего профоргана, или по требованию не менее одной трети членских организаций.

О созыве внеочередной конференции территориальной организации профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, съезда профсоюза объявляется не менее чем за месяц до их проведения.

2.2. Досрочные выборы председателя проводятся по основаниям, предусмотренным законодательством, в случаях, предусмотренных соответствующим уставом.

III. Порядок избрания делегатов

3.1. Нормы представительства и порядок избрания делегатов на конференции, съезды определяются соответствующими профсоюзными органами:

делегаты на конференции первичных профсоюзных организаций избираются на профсоюзных собраниях структурных подразделений;

делегаты на конференции территориальных организаций профсоюза избираются на общих собраниях (конференциях первичных профсоюзных организаций, конференциях в других звеньях в соответствии со структурой профсоюза;

делегаты на съезд общероссийского, межрегионального профсоюза избираются в соответствии с существующей структурой этого профсоюза на конференциях территориальных организаций профсоюза, а при отсутствии территориальных организаций профсоюза - на собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций;

делегаты на конференцию территориального объединения организаций профсоюзов избираются на конференциях территориальных организаций профсоюзов и собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций при отсутствии территориальных организаций профсоюзов.

Делегаты на съезд общероссийского, межрегионального профсоюза, конференции структурных звеньев профсоюза, конференции территориальных объединений организаций профсоюзов, где нет территориальной организации профсоюза, в соответствии с их уставами могут избираться на кустовых конференциях нескольких первичных профсоюзных организаций.

3.2. Председатель профсоюзного органа, его заместители, председатель ревизионной комиссии являются делегатами соответствующей конференции, съезда по должности, если это предусмотрено Уставом.

3.3. Делегатами конференции первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, съезда профсоюза избираются члены данного профсоюза.

Делегатами конференции территориального объединения организаций профсоюзов избираются члены профсоюзных организаций, входящих в состав данного территориального объединения.

IV. Руководящие и рабочие органы собраний, конференций, съездов

4.1. Правомочность профсоюзного собрания, конференции, съезда определяется в соответствии с уставами:

отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профсоюза данной профсоюзной организации;

конференция первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, съезд общероссийского, межрегионального профсоюза считаются правомочными при участии в этих конференциях, съездах не менее двух третей избранных делегатов;

конференция территориального объединения организаций профсоюзов считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее двух третей членских организаций.

4.2. Для руководства профсоюзным собранием, конференцией, съездом открытым голосованием избираются:

На отчетно-выборных собраниях профгрупп, цеховых организаций и первичных профсоюзных организаций - председатель и секретарь собрания или президиум;

на отчетно-выборных конференциях и съездах - президиум, секретариат, мандатная, редакционная и счетная (группа счетчиков) комиссии.

Количественный и персональный составы указанных руководящих и рабочих органов определяются собранием, конференцией, съездом.

4.3. Полномочия делегатов конференции, съезда проверяются и подтверждаются соответствующей мандатной комиссией или, по поручению конференции, съезда - их президиумами.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания, конференции, съезда с той же повесткой дня.

4.4. Решения (постановления) отчетно-выборных собраний, конференций, съездов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, съезда принимающих участие в заседании, при наличии кворума, в соответствии с уставами.

V. Выборы профсоюзных органов

5.1. Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения собранием, конференцией, съездом отчетных докладов соответствующих профсоюзных органов и принятия по ним решения.

Профсоюзное собрание, конференция, съезд открытым голосованием утверждает количественный, состав избираемого профсоюзного органа.

В соответствии с уставами формирование профсоюзных органов проводится путем избрания в состав профоргана на собрании, конференции, съезде либо по принципу прямого, делегирования кандидатов в профсоюзный орган.

Выдвижение кандидатур

5.2. При избрании профсоюзных органов на профсоюзных собраниях, конференциях, съездах кандидатуры в состав профсоюз-

ных органов выдвигаются участниками собрания, делегатами конференции, съезда.

На собраниях, конференциях, съездах могут созываться совещания представителей делегаций, чтобы предварительно наметить кандидатуры в избираемые составы профсоюзных органов.

Предложения по кандидатурам в профсоюзные органы могут также быть подготовлены комиссиями, которые создаются решением соответствующего профоргана в период подготовки отчетов и выборов.

Внесение от имени совещания представителей делегаций или специальной комиссии предложений о кандидатурах в состав профсоюзного органа не ограничивает прав участников собрания, делегатов выдвигать и другие кандидатуры на собрания, конференции, съезде.

Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции, съезда.

В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов профсоюза, отсутствующих на собрании, не являющихся делегатами конференции, съезда, с их согласия.

В состав профсоюзных органов первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, общероссийского, межрегионального профсоюза выдвигаются и избираются члены данного профсоюза.

В состав профсоюзных органов территориального объединения организаций профсоюзов выдвигаются и избираются члены организаций профсоюзов, входящих в состав ФНПР, состоящие на учете в профсоюзных организациях, входящих в данное территориальное объединение.

При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур президиум (председатель) собрания, конференции, съезда ставит это предложение на голосование, и открытым голосованием

решается вопрос о прекращении или продолжении выдвижения кандидатур.

5.3. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются на собрании, конференции, съезде в том порядке, в каком они были предложены. Каждый член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции, съезда имеют право отвода и критики кандидатур, в том числе и намеченных совещанием представителей делегаций или комиссией.

Если поступило предложение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры, собрание, конференция, съезд открытым голосованием решают вопрос, прекратить или продолжать обсуждение данной кандидатуры.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования.

5.4. На предприятиях со сменным режимом и вахтовым методом работы обсуждение отчетного доклада, выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного органа проводятся на каждом профсоюзном собрании смены. В результате обсуждения на всех собраниях выдвинутых кандидатур составляется единый список для проведения выборов.

Порядок голосования

5.5. По решению собрания, конференции; съезда выборы Профсоюзных органов могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием. Решение о форме голосования (закрытое или открытое) принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

5.6. Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание, конференция, съезд избирают открытым голосованием счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии устанавливается собранием, конференцией, съездом. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1.

5.7. В голосовании по выборам руководящих профсоюзных органов принимают участие только члены профсоюза, состоящие на учете в данной профсоюзной организации, делегаты конференции, съезда.

5.8. Закрытое (тайное) голосование проводится в следующем порядке: счетная комиссия подготавливает бюллетени для тайного голосования, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке;

счетная комиссия печатывает избирательные ящики и устанавливает их таким образом, чтобы создавались все необходимые условия для соблюдения тайного голосования;

председатель счетной комиссии оглашает участникам собрания, делегатам конференции, съезда протокол 1 заседания счетной комиссии, который собранием, конференцией, съездом принимается к сведению, затем председатель счетной комиссии разъясняет участникам, делегатам порядок голосования;

счетная комиссия выдает по списку каждому члену профсоюза, присутствующему на собрании, делегату конференции, съезда по одному экземпляру бюллетеней (списков) с кандидатурами, выдвинутыми в составы избираемых профорганов, и делает отметку о том, что данный член профсоюза (делегат) принял участие в голосовании;

каждый голосующий при закрытом (тайном) голосовании имеет право зачеркивать в бюллетене (списке) кандидатуры, независимо от того, в каком количестве предварительно намечено избирать тот или иной профорган;

недействительными считаются бюллетени (списки) не установленной формы, а также бюллетени (списки), по которым невозможно установить волеизъявление голосовавших: бюллетени (списки) по выборам коллегиальных органов, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов больше утвержденного количества членов выборного органа; при выборах председателей - бюллетени (списки), в которых оставлено более одного кандидата.

5.9. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет результатов голосования по каждому списку, составляет протокол № 2, в который заносит результаты голосования, указывая количество голосов, поданные «за» и «против» каждой кандидатуры. Протокол подписывают все члены комиссии.

Результаты голосования докладываются собранию, конференции, съезду и утверждаются их решением.

5.10. Если выборы проводятся открытым голосованием, то голосование проводится по каждому оставленному в списке кандидату. По решению собрания, конференции, съезда подсчет голосов может проводить группа счетчиков или президиум собрания, конференции, съезда. Результаты голосования докладываются собранию, конференции, съезду.

5.11. Избранными в состав профсоюзных органов считаются кандидатуры, за которые проголосовало большинство участников собрания, делегатов конференции, съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, в соответствии с уставами.

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано больше или меньше его членов, чем было решено, собрание, конференция, съезд открытым голосованием могут принять решение об утверждении состава профсоюзного органа в новом количественном составе - в соответствии с результатами голосования. В том случае, если большинство членов профсоюза, присутствующих на собрании, делегатов конференции, съезда проголосуют за оставление

предварительно установленного количественного состава профсоюзного органа, следует заново выдвинуть и обсудить кандидатуры и провести повторное голосование.

5.12. Одновременно с выборами профсоюзных органов проводятся выборы делегатов на конференцию, съезд по установленной соответствующим профсоюзным органом квоте.

Порядок предварительного выдвижения кандидатур в делегаты, обсуждение кандидатур на собраниях, конференциях, съездах, порядок голосования аналогичны соответствующим процедурам при выборах профсоюзных органов.

Если по результатам голосования по выборам делегатов конференции, съезда их окажется больше; чем надлежит избрать по норме представительства, следует заново выдвинуть и обсудить кандидатуры и провести повторное голосование.

Формирование профорганов прямым делегированием

5.13. При формировании профсоюзного органа первичной профсоюзной организации, территориальной организаций профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, общероссийского, межрегионального профсоюза по принципу прямого делегирования, входящие в них структурные подразделения, первичные профсоюзные организации, территориальные организации профсоюзов избирают по установленной соответствующим профсоюзным органом квоте своих представителей в его состав.

По докладу мандатной комиссии конференция, съезд принимают решение о подтверждении полномочий избранных членов соответствующего профсоюзного органа.

Член профсоюзного органа, избранный по принципу прямого делегирования, может быть отозван или заменен делегирующей его организацией по инициативе этой организации, по предложению соответствующего профсоюзного

органа или по собственному желанию самого представителя. Вместо него организация вправе избрать в состав профсоюзного органа нового представителя, полномочия которого подтверждаются выборным органом.

Порядок избрания председателей

5.14. Председатели первичных профсоюзных организаций, территориальных организаций профсоюзов, общероссийских, межрегиональных профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов избираются на соответствующих собраниях, конференциях, съездах. Председатели ревизионных комиссий избираются на заседаниях комиссий. Кандидатуры на должность председателя выдвигаются участниками собрания, делегатами конференции съезда, могут быть предварительно намечены на совещаниях представителей делегаций или комиссиями, создаваемыми в период подготовки отчетов и выборов.

Количество кандидатов на должность председателя не ограничивается.

На должность председателя первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза, общероссийского, межрегионального профсоюза выдвигается и избирается член данного профсоюза.

На должность председателя территориального объединения организаций профсоюзов выдвигается и избирается член профсоюза, входящего в состав ФНПР, состоящий на учете в профсоюзной организации, входящей в данное территориальное объединение.

5.16. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются на собрании, конференции, съезде в том порядке, в каком они были предложены. Каждый член профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции, съезда имеет право отвода и критики кандидатур, в том числе и

намеченных совещанием представителей делегаций или комиссией.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

Собрание, конференция, съезд принимает решение о форме голосования (тайное или открытое).

5.17. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало большинство участников собрания, делегатов конференции, съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, в соответствии с уставами.

5.18. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получила необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, съезда проводятся повторные выдвижение, обсуждение, голосование.

5.19. В случае если собрание, конференция, съезд не избрали председателя, вопрос о его избрании откладывается на определенный период до проведения второго этапа собрания, конференции, съезда и назначается исполняющий обязанности председателя на этот период.

5.20. С работником, избранным председателем первичной профсоюзной организации и освобожденным от основной работы, председателем территориальной организации профсоюза, общероссийского, межрегионального профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов заключается трудовой договор, который от имени организации подписывает уполномоченный член соответствующего

профсоюзного органа, в соответствии с решением собрания, конференции, съезда.

Избранные председатели считаются членами соответствующих выборных профсоюзных органов по должности.

VI. Заключительные положения

6.1. Все материалы закрытого (тайного) голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии, подсчеты результатов голосования и т.д.) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателей профоргана и ревизионной комиссии, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профоргане постоянно.

6.2. В случае избрания нового председателя осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту. Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и ревизионной комиссий. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

6.3. В 10-дневный срок протокол отчетно-выборного собрания, конференции, а протокол (стенограмма) съезда в месячный срок, направляются вышестоящему профсоюзному органу по принадлежности.

По результатам отчетов и выборов заполняются соответствующие формы статистической отчетности, утвержденные постановлением Исполкома ФНПР, и направляются вышестоящему профоргану в установленные сроки. Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя организации.

О ДОПОЛНЕНИИ К ПРИМЕРНОЙ ИНСТРУКЦИИ

по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов № 3-7

Постановлением Исполкома ФНПР от 11.02.2003 № 1-14 одобрена Примерная инструкция по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов. Общероссийским, межрегиональным профсоюзам, входящим в ФНПР, предложено использовать данный документ при разработке инструкций по проведению отчетов и выборов в профсоюзах, территориальным объединениям организаций профсоюзов - руководствоваться данным документом в части подготовки и проведения отчетно-выборных конференций.

Однако результаты отчетно-выборной кампании 2005-2006 годов показали, что в ряде членских организаций недостаточно четко отрегулированы вопросы, связанные с порядком проведения выборов. Это приводит к различным нарушениям, неоднозначному толкованию итогов выборов, обращениям в суды по результатам выборов профсоюзных органов.

В целях оказания содействия членским организациям Постоянной комиссией Генерального Совета ФНПР по организационной работе и кадровой политике подготовлено дополнение к Примерной инструкции:

«Разъяснения о порядке голосования по выборам профсоюзных органов в членских организациях ФНПР.

Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Одобрить дополнение к Примерной инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов (прилагается).
2. Рекомендовать членским организациям ФНПР при проведении выборов руководствоваться «Разъяснениями о порядке голосования по выборам профсоюзных органов в членских организациях ФНПР».

Председатель ФНПР

М.В. Шмаков

РАЗЪЯСНЕНИЯ

о порядке голосования по выборам профсоюзных органов в членских организациях ФНПР¹

(Дополнение к Примерной инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов)

I. Общие положения

1.1. По решению профсоюзной конференции (съезда)² выборы профсоюзных органов могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием.

Решение о форме голосования принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

1.2. Закрытое голосование и подсчет голосов при открытом голосовании проводит избранная конференцией от закрытым голосованием счетная комиссия.

Количество членов счетной комиссии устанавливается конференцией.

Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1 (приложение 1), который доводится до сведения конференции.

Счетная комиссия действует в соответствии с Уставом организации и иными нормативными документами, определяющими порядок выборов.

Все решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии.

¹ Разъяснения составлены на основании норм, заложенных в Примерную инструкцию по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов, Типовой устав территориального объединения организаций профсоюзов и Примерный устав общероссийского (межрегионального) профсоюза.

² Далее - конференции.

³ Далее - закрытым.

Член комиссии, имеющий по какому-либо вопросу, рассматриваемому комиссией, особое мнение, может изложить его в письменном виде и приложить к соответствующему протоколу комиссии. Особое мнение члена комиссии доводится до сведения конференции.

1.3. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только делегаты профсоюзной конференции.

1.4. При выборах председателя организации каждый делегат конференции имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, обсужденных конференцией и включенному в список для голосования, или воздержаться от голосования.

При выборах коллегиального органа делегат конференции имеет право в ходе голосования отдать свой голос такому количеству кандидатов, обсужденных конференцией и включенных в список для голосования, которое не более численного состава выборного органа, предварительно утвержденного конференцией или воздержаться от голосования.

1.5. Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется результатами последней перед голосованием регистрации делегатов конференции.

При необходимости счетная комиссия может провести пересчет делегатов, принимающих участие в работе конференции, перед проведением голосования.

При проведении тайного голосования число делегатов, получивших на руки бюллетени (списки для голосования)⁴ автоматически становится числом делегатов, принимающих участие в работе конференции.

1.6. При выборах председателя организации избранным считается кандидат, набравший в результате голосования более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе конференции, при наличии кворума.

⁴ Далее - бюллетени.

1.7. При выборах коллегиального органа избранными считаются кандидаты, набравшие в результате голосования более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе конференции, при наличии кворума и вошедшие по относительному большинству в число членов коллегиального органа, предварительно утвержденное конференцией.

1.8. При открытом голосовании делегат конференции голосует поднятием мандата или специальной карточки для голосования.

При закрытом голосовании для голосования используются только специально подготовленные счетной комиссией бюллетени.

II. Порядок проведения открытого голосования

2.1. Выборы председателя организации.

2.1.1. При наличии в списке только одной кандидатуры счетная комиссия подсчитывает последовательно голоса поданные «за», «против» и «воздержались».

Результаты подсчета голосов доводятся до сведения делегатов.

Кандидат считается избранным, если получил более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе конференции.

Если в результате голосования кандидат не получит необходимое количество голосов, то по решению конференции вновь проводится выдвижение кандидатур, их обсуждение, принятие решения по форме голосования и голосование.

2.1.2. При наличии более одного кандидата счетная комиссия последовательно подсчитывает голоса, поданные «за» каждого кандидата из утвержденного конференцией списка.

Счетная комиссия подсчитывает также количество делегатов, воздержавшихся от голосования по всем кандидатурам.

Результаты подсчета голосов доводятся до сведения делегатов.

Избранным считается кандидат, который получил более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе конференции.

2.1.3. В случае, если ни один из кандидатов не избран, проводится голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Результаты подсчета голосов доводятся до сведения делегатов и утверждаются конференцией.

Избранным считается кандидат, который получил более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе конференции.

2.1.4. Если в результате голосования по двум кандидатурам ни один из кандидатов не получит необходимое количество голосов, то по решению конференции вновь проводится выдвижение кандидатур, их обсуждение, принятие решения по форме голосования и голосование.

2.2. Выборы коллегиальных органов организации.

2.2.1. По решению конференции голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре из утвержденного конференцией списка или списком.

Решение голосовать списком может быть принято конференцией только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом органа, предварительно утвержденного конференцией. Это решение должно приниматься только единогласно.

2.2.2. При голосовании по каждой кандидатуре счетная комиссия проводит подсчет голосов «за» и результаты голосования докладывает конференции.

Избранными в состав профсоюзных органов считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины де-

легатов, принимающих участие в конференции при наличии кворума.

2.2.3. Если в результате голосования требуемое число голосов набрало большее, чем установлено конференцией, число кандидатур, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов (см. пункт 1.7 настоящих Разъяснений).

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано меньше его членов, чем было установлено, конференция открытым голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа в количестве, соответствующем результатам голосования.

В случае если конференция примет решение об оставлении установленного количественного состава профсоюзного органа, следует провести доизбрание членов профсоюзного органа до установленного количественного состава.

2.2.4. Если коллегиальный орган в соответствии с Уставом организации по решению конференции формируется из числа делегированных в его состав представителей от структурных подразделений или от членских организаций с правом отзыва и замены, то после проверки представленных документов по избранию этих представителей соответствующим органом (мандатной комиссией, президиумом) конференции голосование по избранию профсоюзного органа проводится списком.

III. Порядок проведения закрытого голосования

3.1. Счетная комиссия подготавливает бюллетени для закрытого голосования (приложения 3, 4), печатывает избирательные ящики (урны для голосования) и устанавливает их таким образом, чтобы создать все необходимые условия для обеспечения тайного голосования.

3.2. Председатель счетной комиссии оглашает участникам конференции протокол № 1 заседания счетной комиссии по выборам председателя и секретаря счетной комиссии, который конференцией принимается к сведению. Затем председатель счетной комиссии разъясняет делегатам порядок проведения закрытого голосования.

3.3. Счетная комиссия выдает каждому делегату конференции один экземпляр бюллетеня. Если одновременно осуществляются выборы нескольких профсоюзных органов (совет, ревизионная комиссия и другие), то делегатам выдается по одному экземпляру каждого бюллетеня. При этом в списке делегатов конференции делается отметка о том, что данный делегат принял участие в голосовании.

Если делегат конференции считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Член счетной комиссии выдает делегату конференции новый бюллетень, делает отметку «выдан новый бюллетень взамен испорченного» в списке делегатов конференции против фамилии данного делегата конференции и расписывается. На испорченном бюллетене член счетной комиссии делает запись «бюллетень испорчен» и заверяет ее своей подписью.

После окончания голосования, перед вскрытием избирательных ящиков все испорченные бюллетени, а также бюллетени, не востребованные делегатами конференции, погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии.

3.4. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет голосов по выборам каждого профсоюзного органа.

Бюллетени неустановленной формы не рассматриваются.

Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов:

- бюллетени по выборам председателей организаций, если в бюллетене оставлено более одной кандидатуры;

- бюллетени по выборам коллегиальных органов, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов, больше утвержденного количественного состава выборного органа.

Поскольку голосование проводится только по кандидатурам, выдвинутым, обсужденным и внесенным в бюллетени конференцией, любые дополнительные фамилии, внесенные делегатами в бюллетени собственноручно, счетной комиссией во внимание не принимаются и в протоколы не вносятся.

3.5. Счетная комиссия составляет отдельные протоколы по выборам каждого профсоюзного органа (приложения 4, 6), в которые заносятся результаты голосования (количество голосов, поданных «за» каждую кандидатуру). В протоколе формулируется заключение счетной комиссии по итогам выборов. Протоколы подписывают все члены счетной комиссии.

Отдельной строкой указывается количество обнаруженных в ящиках для голосования бюллетеней неустановленной формы.

3.6. Счетная комиссия докладывает конференции результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Протоколы счетной комиссии №№ 2, 3 утверждаются конференцией.

3.7. После утверждения конференцией протоколов счетной комиссии выборы считаются состоявшимися.

3.8. Конференция не утверждает протоколы счетной комиссии в следующих случаях:

счетная комиссия при организации и проведении тайного голосования допустила серьезные нарушения, повлиявшие на итоги голосования, в этом случае конференция признает выборы не состоявшимися и назначает новые выборы;

заключение счетной комиссии по итогам выборов противоречит нормам Устава организации и иным нормативным документам, определяющим порядок выборов, в этом случае конференция решает вопрос по существу.

IV. Заключительные положения

4.1. Все материалы выборов (списки делегатов с отметками о выдаче бюллетеней, списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии и другие) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности. Ответственность за сохранность возлагается на председателя организации.

4.2. Материалы выборов могут быть предоставлены для комиссионного ознакомления по решению коллегиального органа организации, принимаемому по собственной инициативе, по требованию ревизионной комиссии, по требованию более одной трети делегатов конференции, по требованию вышестоящих профсоюзных органов. Представителю, заявителей могут принимать участие в работе комиссии или должны быть ознакомлены с результатами работы комиссии.

ФОРМА ПРОТОКОЛОВ:

Протокол № _____ отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Состоит на учете (избрано делегатов) _____ чел.

Присутствуют на работе на день проведения собрания _____ членов профсоюза.

Присутствуют на собрании (конференции) _____ чел.

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировки) _____ чел.

Приглашенные _____

(фамилия, инициалы, должности или список на _ л. прилагается)

Председательствующий _____

Члены президиума _____ (в случае избрания президиума)

Секретарь _____ .

Повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по

_____ (месяц, год) _____ (месяц, год)

2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период

с _____ по _____ (месяц, год) _____ (месяц, год)

3. Выборы профсоюзного комитета.

4. Выборы ревизионной комиссии.

Примечание. Если на собрании (конференции) избираются делегаты на профсоюзную конференцию (съезд), то этот вопрос включается в повестку дня и протокол.

Повестка дня, регламент собрания (конференции) утверждается
голосованием.

1. СЛУШАЛИ: _____, председателя профсоюзного
комитета. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц,
год) по (месяц, год).

(доклад на _____ л. прилагается)

2. СЛУШАЛИ: _____, председателя ревизионной
комиссии. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц,
год) по (месяц, год).

(доклад на _____ л. прилагается)

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной
комиссии в прениях ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(Краткое содержание выступления либо ссылка на то, что текст
выступления на _____ л. прилагается)

2. _____

3. _____

Предложения по составу комиссии по подготовке проекта
постановления собрания (конференции) в количестве_ чел.,
персонально _____, внес _____

После голосования предложение принято .

3. ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

Поступило предложение о прекращении прений. После голосования
предложение принято .

*Единогласно, большинством голосов при _____ против,
_____ воздержавшихся (указывать количество)

С заключительным словом и ответами на вопросы по докладам выступили:

1. _____
(Краткая запись выступления или указание,
что текст на _____ л. прилагается)

2. _____
(Краткая запись выступления или указание,
что текст на _ л. прилагается)

Председательствующий _____ предлагает дать оценку работы.

Поступило предложение признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной).

После голосования предложение принято .

Председательствующий _____ предлагает утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии.

После голосования предложение принято .

Слушали: _____ о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

Зачитывается текст проекта постановления.

После обсуждения проекта постановления и голосования постановление принимается .

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что на _____ л. прилагается).

Слушали: _____ о выборах профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

(Выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии проводятся в соответствии с Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации. Инструкцией о проведении выборов профсоюзных органов).

* Единогласно, большинством голосов при _____ против,
(количество)

_____ воздержались.
(количество)

СЛУШАЛИ: _____ о количественном составе счетной комиссии.

После голосования предложение принято .

СЛУШАЛИ: _____ о персональном составе счетной комиссии.

Предложено избрать в ее состав _____

После голосования предложение принято .

СЛУШАЛИ: _____ о распределении обязанностей между членами счетной комиссии (протокол № 1) и о порядке голосования.

Протокол № 1 по распределению обязанностей между членами счетной комиссии принимается к сведению.

(Протокол № 1 счетной комиссии на _____ л. прилагается).

После голосования и подсчета голосов слово предоставляется председателю счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ _ председателя счетной комиссии.

Об итогах выборов профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить протокол № 2 счетной комиссии по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

(Протокол № 2 счетной комиссии на _____ л. прилагается).

Председатель собрания (конференции) _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь собрания (конференции) _____
(подпись, фамилия и инициалы)

*Единогласно, большинством голосов при _____ против,
(количество)

_____ воздержались.
(количество)

Протокол № 1
заседания мандатной комиссии первичной
профсоюзной организации

(место проведения)

(дата)

Присутствовали члены комиссии: (поименно)

Повестка дня:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.
2. Выборы секретаря мандатной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ о выборах
(Ф.И.О.)

председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Постановление принято единогласно _____
(«За», «Против», «Воздержались»)

2. СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.) об избрании

секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Постановление принято единогласно _____
(«За», «Против», «Воздержались»)

Председатель комиссии: _____ (Подпись)

Секретарь комиссии: _____ (Подпись)

Члены комиссии: _____ (Подпись)

Протокол № 2
заседания мандатной комиссии первичной
профсоюзной организации

(место проведения)

(дата)

Присутствовали:

Председатель мандатной комиссии _____ .

Секретарь мандатной комиссии _____ .

Члены комиссии _____ .

Повестка дня:

1. О проверке полномочий делегатов, избранных на отчетно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации в соответствии с установленной нормой представительства.

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О.)

О результатах проверки полномочий делегатов конференции первичной профсоюзной организации (наименование).

На учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ чел. Для выборов делегатов на конференцию была установлена норма представительства _____ .

На конференцию было избрано _____ делегатов. Нарушений нормы представительства не выявлено. На всех делегатов представлены выписки из решений собраний об их избрании.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представить полномочия _____ делегатов конференции первичной профсоюзной организации (наименование).

Постановление принято единогласно.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Секретарь комиссии: _____

(подпись)

Протокол № 1
заседания счетной комиссии
профсоюзного собрания (конференции)

(наименование первичной профсоюзной организации)

ОТ _____

(дата)

Присутствовали члены счетной комиссии:

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____, об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии

После голосования предложение принято .

СЛУШАЛИ: _____, об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии

После голосования предложение принято .

Председатель счетной комиссии _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены счетной комиссии _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Составляется в трех экземплярах. Первый экз. прилагается к первому экз. протокола отчетно-выборного собрания (конференции), второй экз. - ко второму экз. протокола отчетно-выборного собрания (конференции), направляемому в вышестоящий профсоюзный орган, третий экз. печатывается в пакете со списками тайного голосования.

* Единогласно, большинством голосов при _____ против,

(количество)

_____ воздержались.

(количество)

Протокол № 2
заседания счетной комиссии
профсоюзного собрания (конференции)
(наименование предприятия, учреждения, организации)

(наименование первичной профсоюзной организации)

от _____
(дата)

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

На учете состоит _____ членов профсоюза. (Избрано делегатов _____ чел.).

Присутствуют на работе в день выборов _____ членов профсоюза.

Присутствуют на собрании (конференции) _____ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____ .количество

Составляется в трех экземплярах. Первый экз. прилагается к первому экз. протокола отчетно-выборного собрания (конференции), второй экз. - ко второму экз. протокола отчетно-выборного собрания (конференции), направляемому в вышестоящий профсоюзный орган, третий экз. печатывается в пакете со списками тайного голосования.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____.
(количество) (количество)
2. _____ за _____, против _____.
(количество) (количество)

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. _____ за _____.
(количество)
2. _____ за _____.
(количество)

Таким образом, в состав ревизионной комиссии избраны: _____

3. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию (съезд).

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию (съезд) были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____ .количество

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____ .количество

Недействительных бюллетеней _____
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____.
(количество) (количество)

2. _____ за _____, против _____ .
(количество) (количество)

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого)
ГОЛОСОВАНИЯ:

1. _____ за _____ .
(количество)

2. _____ за _____ .
(количество)

Таким образом, в состав ревизионной комиссии избраны:

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания профсоюзного комитета

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал: _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя профсоюзного комитета.
2. Выборы заместителя(ей) председателя профсоюзного комитета.
3. Выборы казначея профсоюзного комитета.
4. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета.

(Либо другая повестка дня)

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя профсоюзного комитета,
1-1. ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем профсоюзного комитета _____

После голосования постановление принято *.

2. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета
об избрании заместителя председателя профсоюзного комитета.

*Единогласно, большинством голосов при _____ против,
(количество)

_____ воздержались.
(количество)

1-2. ПОСТАНОВИЛИ: избрать заместителем председателя профсоюзного комитета _____ .

После голосования постановление принято .

В таком же порядке протоколируется избрание других заместителей.

3. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета _____ об избрании казначея профсоюзного комитета.

1-3. ПОСТАНОВИЛИ: избрать казначеем профсоюзного комитета _____ .

После голосования постановление принято* .

Если профком избирает президиум, то председатель, заместитель (и) председателя, казначей профсоюзного комитета одновременно избираются членами президиума.

4. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета _____ о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

1-4. ПОСТАНОВИЛИ: распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. _____ (какие обязанности) и т.д.

Председатель профсоюзного комитета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

*Единогласно, большинством голосов при _____ против,
(количество)
_____ воздержались.
(количество)

**Протокол №
заседания ревизионной комиссии
профсоюзной организации**

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал: _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

2. Выборы секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.

(Либо другая повестка дня)

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1-1. ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____.

После голосования постановление принято* .

2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1-2. ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____.

После голосования постановление принято .

Председатель профсоюзного комитета _____

(подпись, фамилия и инициалы)

*Единогласно, большинством голосов при _____ против,

(количество)

_____ воздержались.

(количество)

Протокол № 5
заседания профсоюзного комитета (или президиума)

(наименование первичной профсоюзной организации)

(место проведения)

(дата)

Председательствующий _____

(фамилия, инициалы)

В состав профкома избрано: _____ человек.

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета (президиума) _____ *(фамилии и инициалы в алфавитном порядке)*

Приглашенные _____
(фамилия, инициалы, должность)

Повестка дня:

1. (Наименование вопроса, без указания докладчика).
2. _____
3. _____

1. СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы, должность, наименование вопроса)

Текст доклада, информации, сообщения включатся в протокол или указывается, что прилагается на _____ л.

ВЫСТУПИЛИ:

1. (Фамилия, инициалы, должность)

(Краткое содержание выступления, предложений)

2. _____

Вопросы и ответы:

1. _____

2. _____

Примечание. Если доклад, информация, сообщение не требует дополнений и разъяснений или рассматриваются без обсуждения, раздел протокола «Выступили» не оформляется,

5-1. ПОСТАНОВИЛИ* : (текст постановления включается в протокол или указывается, что прилагается на _____ л.)

После голосования постановление принято**

2. СЛУШАЛИ:

5-2. ПОСТАНОВИЛИ

Председатель (подпись)

Расшифровка подписи
(инициалы, фамилия)

*перед словом «Постановили» проставляется первая цифра номера протокола, через тире - номер пункта по повестке дня.

**При разногласиях в голосовании указывается количество лиц, голосовавших «за» и «против», а также «воздержались».

Примерные образцы

**Бюллетень
для тайного голосования по выборам председателя
первичной организации профсоюза**

_____ (наименование организации)

(Фамилия, инициалы)

**Бюллетень
для тайного голосования по выборам
заместителя председателя
первичной организации профсоюза**

_____ (наименование организации)

(Ф.И.О.)

**Бюллетень
для тайного голосования по выборам
профсоюзного комитета
первичной организации профсоюза**

(наименование организации)

(Фамилия, инициалы)

**Бюллетень
для тайного голосования по выборам
контрольно-ревизионной комиссии
первичной организации профсоюза**

(наименование организации)

(Фамилия, инициалы)

Бюллетень
для тайного голосования по выборам делегатов
на отчетно-выборную конференцию

(наименование организации)

(Фамилия, инициалы)

Примечание:

- кандидатуры в бюллетене располагаются в алфавитном порядке, без указания нумерации;
- бюллетени рекомендуется печатать на бумаге разного цвета или разного формата.

Название организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

Акт № 2

о выделении к уничтожению
документов, не подлежащих хранению

Расшифровка

Подписи

№ _____ Подпись
_____ Дата

На основании _____

*(название и выходные данные перечня документов с
указанием сроков их хранения)*

Отобраны к уничтожению как не имеющие научно-
исторической ценности и утратившие практическое значе-
ние документа фонда № _____

(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера описей (но-м енкла- тур) за годы	Индекс дела (тома, части) по номенк- латуре или № дела по описи	Количе- ство дел (томов, частей)	Сроки хранения дела (то- ма, части) и номера статей по	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ дел за _____ ГОДЫ
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ ГОДЫ ут-
верждены, а по личному составу согласны с ЭК.

(протокол от _____ № _____)

Наименование должности работника, ответственного за
делопроизводство _____

Подпись,

*Расшифровка
подписи*

Дата

Согласовано Протокол ЭК

от № _____

Название организации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

Подпись _____ И.О. Фамилия

Акт № 3
сдачи-приемки дел

№ _____ « _____ » 2006 г.

Акт составлен увольняющимся главным бухгалтером

_____ (наименование организации)

и вновь назначенным главным бухгалтером _____ (Ф.И.О.)

в том, что на основании приказа от « ___ » _____ 2006 г.

№ _____ ими проведена сдача-приемка дел по состоянию на « _____ »
_____ 2006 г.

Сдача-приемка производилась в присутствии заместителя
председателя профсоюзного комитета _____ (Ф.И.О.)

В результате сдачи-приемки дел установлено, что:

1. Главная книга полностью заполнена по состоянию на
_____ 2006 г. Данные синтетического учета
полностью соответствуют позициям аналитического учета.
2. Предъявлены карточки аналитического учета по счетам 01,
10,70.
3. Предъявлены журналы-ордера за январь-сентябрь текущего
года, ведомости аналитического учета по счетам 60, 61, 63, 64, 65, 67,
68, 69, 71, 75, 76, 78, 79 и Книга учета депонентов.
4. Предъявлены акты ревизий за I, II и III кварталы 200_г.
5. Передано заключение независимой аудиторской проверки
годовых отчетов предприятия за 200_ и 200_ гг.
6. Передан архив за 200__ — 200 __ гг. в количестве _____
(_____) дел по описи.
7. Сдана по описи нормативно-методическая и справочная
литература.

ОТЧЕТ
об итогах выборов в первичной
профсоюзной организации за отчетный период
с _____ по _____ 20____ г.

Отчет составляется каждой первичной профсоюзной организацией и на второй день после выборов представляется в территориальную организацию профсоюза, а в случае ее отсутствия - в территориальное объединение организаций профсоюзов и в вышестоящую организацию профсоюза.

I. Общие сведения

Наименование профсоюза _____

Наименование первичной профсоюзной организации _____

Адрес _____

Ф.И.О. год рождения, ранее занимаемая должность вновь избранного председателя первичной профсоюзной организации _____

Телефон _____

Дата проведения отчетно-выборного собрания, конференции _____.

I. Сведения об итогах проведения выборов председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, профорганизатора, цеховых комитетов, профбюро, профгруппоргов

№ п/п	Наименование показателей	Количество
1	2	3
1	Число членов профсоюза, состоящих на профсоюзном учете	
2	Число членов профсоюза, принявших участие в собрании, конференции	
3	Работа профсоюзного комитета, профорганизатора признана неудовлетворительной	
4	Количество цеховых комитетов, профбюро	
5	Из них провели выборы	
6	Количество цеховых комитетов, профбюро, работа которых признана неудовлетворительной	
7	Количество профсоюзных групп	
8	Из них провели выборы	
9	Количество профгруппоргов, работа которых признана неудовлетворительной	

III. Сведения об избрании председателя первичной профсоюзной организации, профорганизатора, членов профсоюзного комитета, членов ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, цеховых комитетов, профбюро, профгруппоргов

№ п/п	Наименование показателей	Избрано всего	Из них избрано впервые
1	2	3	4
1	Председатель первичной профсоюзной организации		

2	В том числе, освобожденный (штатный) председатель первичной профсоюзной организации		
3	Профорганизатор		
4	Членов профсоюзного комитета (без председателя)		
5	В том числе, освобожденных (штатных) членов профсоюзного комитета (без председателя)		
6	Членов ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации		
7	Председателей цеховых комитетов, профбюро		
8	В том числе, освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов, профбюро		
9	Членов цеховых комитетов, профбюро (без председателей)		
10	Профгрупоргов		

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
ВСТУПЛЕНИЕ	3
I. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КАМПАНИИ В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	
- определение сроков проведения отчетов и выборов во всех структурных подразделениях профсоюзной организации.....	4
- установление нормы представительства делегатов на конференцию (собрание)	5
- назначение даты, времени, места, повестки дня отчетно-выборного собрания (конференции)	5
- подготовка материалов к отчетно-выборному собранию (конференции).....	6
- примерный перечень документов, необходимых для подготовки и проведения отчетно-выборного собрания (конференции)...	6
- расчет времени (временной регламент) проведения отчетно-выборного собрания (конференции).....	9
- примерные формы бланков временных удостоверений и мандатов	10
- финансовое и материально-техническое обеспечение отчетов и выборов	11
- формирование выборного профсоюзного органа	11
- контроль за ходом отчетно-выборной кампании.....	13
II. ПОДГОТОВКА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКЛАДОВ, ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ	15
III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)	23
IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)	31
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
<i>Приложение 1. Примерная инструкция по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов (в членских организациях ФНПР) (одобрена Постановлением Исполкома ФНПР от 11.02.2003 №1-14)</i>	37

<i>Приложение 2. О дополнении к примерной инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов № 3-7</i>	51
<i>Приложение 3. Форма протоколов:</i>	
- отчетно-выборного профсоюзного собрания.....	60
- заседания мандатной комиссии первичной профсоюзной организации	64
- заседания счетной комиссии профсоюзного собрания (конференции).....	66
- заседания вновь избранных профсоюзного комитета, ревизионной комиссии профсоюзной организации.....	71
<i>Приложение 4. Примерные образцы бюллетеней:</i>	
- для тайного голосования по выборам председателя первичной организации профсоюза	76
- для тайного голосования по выборам заместителя председателя первичной организации профсоюза	76
- для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета первичной организации профсоюза	77
- для тайного голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии первичной организации профсоюза.....	77
- для тайного голосования по выборам делегатов на отчетно-выборную конференцию	78
<i>Приложение 5. Форма актов:</i>	
- о выделении документов и дел к сдаче в архив	79
- о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.....	80
- сдачи-приемки дел	81
- приема сдачи дел в связи с освобождением от обязанностей председателя профкома (цехкома)	83
<i>Приложение 6. Форма отчета об итогах выборов в первичной профсоюзной организации.....</i>	84

