|  |  |
| --- | --- |
| Профкурорт | УТВЕРЖДЕНОПриказом Генерального директораАО «СКО ФНПР «Профкурорт»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**РЕГЛАМЕНТ**

**информационного взаимодействия и передачи персональных данных в целях содействия членам профсоюзов и членам их семей в реализации прав на отдых и санаторно-курортное лечение**

**(версия 1.0)**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. СТАТУС ПРОФСОЮЗНОГО РЕГЛАМЕНТА 3](#_Toc153278704)

[2. ПРИМЕНИМЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА 3](#_Toc153278705)

[3. ПРЕДМЕТ ПРОФСОЮЗНОГО РЕГЛАМЕНТА 4](#_Toc153278706)

[4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ 4](#_Toc153278707)

[5. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРОФСОЮЗНОМУ РЕГЛАМЕНТУ 5](#_Toc153278708)

[6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО РЕГЛАМЕНТА 6](#_Toc153278709)

[7. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ 6](#_Toc153278710)

[8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФНПР 7](#_Toc153278711)

[9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 8](#_Toc153278712)

[10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФКУРОРТА 8](#_Toc153278713)

[11. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ 9](#_Toc153278714)

[12. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 10](#_Toc153278715)

[13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 11](#_Toc153278716)

[14. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ 12](#_Toc153278717)

[15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА 12](#_Toc153278718)

## СТАТУС ПРОФСОЮЗНОГО РЕГЛАМЕНТА

* 1. Профсоюзный регламент, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ является договором присоединения на условиях, определенных Профкурортом, а так же определяет условия и порядок его заключения с Членскими организациями ФНПР и Первичными профсоюзными организациями.
	2. Профсоюзный регламент, а так же факт опубликования текста Профсоюзного регламента, включая распространение его текста в глобальной компьютерной сети Интернет, на Интернет-странице Профсоюзного регламента, не является публичной офертой.
	3. Все условия Профсоюзного регламента являются условиями Договора между Сторонами. Договор может быть заключен с Членской организацией и Первичной профсоюзной организацией, не иначе как путем присоединения к предложенному Профсоюзному регламенту в целом.
	4. Первичная профсоюзная организация, присоединяясь к настоящему Профсоюзному регламенту, действует через соответствующую Членскую организацию ФНПР, в соответствии с настоящим Профсоюзным регламентом.
	5. Обязательства, принимаемые на себя лицами, присоединившимися к Профсоюзному регламенту, равно как и обязательства, принимаемые на себя Профкурортом, в отношении этих лиц, будут считаться действительными исключительно в рамках, установленных Законодательством.
	6. Содержание Профсоюзного регламента раскрывается без ограничений по запросам любой из Сторон Профсоюзного регламента.
	7. Профкурорт может заключать с Членской организацией ФНПР двусторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения Профсоюзного регламента, при условии, что это не приведет к изменению Профсоюзного регламента в целом. В этом случае Профсоюзный регламент действует в части, не противоречащей условиям указанных соглашений.
	8. Приложения и Дополнения являются неотъемлемой частью Профсоюзного регламента и имеют ту же самую силу, как если бы были включены в текст Профсоюзного регламента, а любые ссылки на Профсоюзный регламент подразумевают ссылки и на Приложения.

## ПРИМЕНИМЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА

* 1. Профсоюзный регламент регулируется и истолковывается в соответствии с Законодательством.
	2. Стороны в своей деятельности руководствуется Законодательством, Инструкцией ФНПР, Профсоюзным Регламентом и обычаями делового оборота. Профкурорт так же руководствуется условиями договоров, заключённых с Профсоюзными санаториями.
	3. Членские организации ФНПР и Первичные профсоюзные организации совершают действия, предусмотренные настоящим Профсоюзным регламентом, в интересах членов профсоюзов:

- в рамках реализации права, гарантированного профсоюзам пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», согласно которому Профсоюзы вправе осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, объединениями (союзами, ассоциациями) и организациями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта, а также

- в рамках реализации права, гарантированного Профсоюзам пунктом 1 ст. 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», согласно которому Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы представляют и защищают права и интересы Членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в Профсоюзах в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

* 1. Термины, сокращения и определения трактуются в том виде, в котором они приведены в Приложении №01‑01. Прочие термины и сокращения трактуются в соответствии с их трактовкой в нормативных актах или общепринятой трактовкой. Заголовки статей, разделов, параграфов, Приложений приводятся исключительно для удобства пользования и не влияют на толкование Профсоюзного регламента.
	2. По всем вопросам, не урегулированным Профсоюзным регламентом, Стороны руководствуются Законодательством.
	3. Если в любой момент любое положение Профсоюзного регламента является или становится незаконным, недействительным или неисполнимым в любом отношении, это обстоятельство не затрагивает и не ущемляет законность, действительность или исполнимость любого другого положения Профсоюзного регламента.
	4. Если не указано иное, для целей исполнения условий Профсоюзного регламента и взаимодействия между Сторонами, используется московское время и подразумеваются рабочие дни.

## ПРЕДМЕТ ПРОФСОЮЗНОГО РЕГЛАМЕНТА

* 1. Профкурорт, действуя по поручению, в интересах, от имени и за счет Профсоюзных Санаториев, с одной стороны, и Членская организация ФНПР, совместно с первичной профсоюзной организацией, действующие в интересах Членов профсоюзов, с другой стороны, пришли к соглашению об информационном взаимодействии и порядке передачи персональных данных на условиях настоящего Договора, в целях содействия Членам профсоюзов и членам их семей в реализации прав на отдых и санаторно-курортное лечение, а так же в целях обеспечения и реализации СКУ членам Профсоюза.
	2. Реализация СКУ Членам профсоюзов осуществляется Профкурортом, на условиях и в порядке предусмотренных Профсоюзным регламентом.

## УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

* 1. Во всех случаях, даже когда это не обозначено прямо в тексте Профсоюзного регламента, получать документы и информацию/персональные данные и инициировать поручения от имени Членской организации ФНПР может только Членская организация ФНПР, в лице ее Представителей. Без доверенности в качестве Представителя от Членской организации ФНПР - юридического лица могут выступать руководители юридического лица, в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами такого юридического лица. В случаях, предусмотренных Законодательством, Профкурорт также рассматривает в качестве Представителей Членской организации ФНПР должностных лиц, действующих в пределах своих служебных полномочий, а так же лиц действующих на основании соответствующей доверенности (поручения).
	2. В качестве Представителей Профкурорта выступают сотрудники Профкурорта, в должностные обязанности которых входит совершение действий, предусмотренных Профсоюзным регламентом.
	3. Список контактных лиц Профкурорта с их полномочиями и контактами Профкурорт предоставляет по форме Приложения №01-02 тем же способом, как и Профсоюзный регламент.
	4. Список контактных лиц Членской организации ФНПР с их полномочиями и контактами Членская организация ФНПР предоставляет Профкурорту по форме Приложения №02-01. Профкурорт имеет право потребовать, а Членская организация ФНПР в этом случае обязана предоставить, официальное подтверждение соответствующих прав, предоставленных контактным лицам.
	5. Первичная профсоюзная организация действует через соответствующую Членскую организацию ФНПР, в соответствии с настоящим Профсоюзным регламентом.

## ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРОФСОЮЗНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

* 1. Членская организация ФНПР, желающая заключить Договор на определенных в Профсоюзном регламенте условиях, должна предоставить Профкурорту надлежащим образом заполненное Заявление о присоединении Членской организации ФНПР (Приложение №02‑02).
	2. По результатам рассмотрения предоставленного Членской организацией ФНПР заявления, Профкурорт принимает решение об удовлетворении заявления Членской организации ФНПР о присоединении и подписании соглашения о присоединении, либо отказывает в этом.
	3. Членская организация ФНПР и Профкурорт подписывают Соглашение о присоединении Членской организации ФНПР (Приложение №02‑03), которое является подтверждением заключения указанными лицами Договора, на условиях, определенных в Профсоюзном регламенте (присоединение к Профсоюзному регламенту). Соглашение о присоединении подписывается уполномоченным представителями и заверяется печатями указанных лиц. Договор считается заключённым с даты указанной в Соглашении о присоединении Членской организации ФНПР.
	4. Первичная профсоюзная организация, желающая заключить Договор на определенных в Профсоюзном регламенте условиях, должна предоставить Профкурорту надлежащим образом заполненное Заявление о присоединении первичной профсоюзной организации (Приложение №02‑04).
	5. Первичная профсоюзная организация и Профкурорт подписывают Соглашение о присоединении первичной профсоюзной организации (Приложение №02‑05), которое является подтверждением заключения указанными лицами Договора, на условиях, определенных в Профсоюзном регламенте (присоединение к Профсоюзному регламенту). Соглашение о присоединении подписывается уполномоченным представителями. Договор считается заключённым с даты указанной в Соглашении о присоединении первичной профсоюзной организации.
	6. С момента заключения Договора все иные договоры и соглашения между Сторонами о выполнении Членской организацией ФНПР или Первичной профсоюзной организацией каких-либо функций по реализации СКУ Членам профсоюзов или обмене документами в указанных целях, прекращают своё действие, если стороны не указали иное.

## ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО РЕГЛАМЕНТА

* 1. Внесение изменений и дополнений в Профсоюзный регламент и приложения к нему, производится Профкурортом в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Членской организации ФНПР и Первичной профсоюзной организации. Внесение Профкурортом в одностороннем порядке изменений и дополнений в Профсоюзный регламент и приложения к нему, означает внесение Профкурортом в одностороннем порядке изменений и дополнений в заключенный Договор с Членской организацией ФНПР и Первичной профсоюзной организацией. При вступлении в силу изменений нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации, ограничивающих или изменяющих положения Профсоюзного регламента, Стороны руководствуются требованиями таких документов.
	2. Уведомление Членской организации ФНПР и Первичной профсоюзной организации о внесении изменений и дополнений в текст Профсоюзного регламента или приложений к нему, осуществляется Профкурортом путем размещения информации на Интернет-странице Профсоюзного регламента, не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты вступления их в силу. Дополнительно Профкурорт по собственному усмотрению, может уведомить Членские организации ФНПР и/или Первичные профсоюзные организации иными способами по своему выбору. Размещение информации об изменениях и/или дополнениях в Профсоюзный регламент на Интернет-странице Профсоюзного регламента означает надлежащее исполнение Профкурортом обязанности по уведомлению Членской организации ФНПР и Первичной профсоюзной организации.
	3. Направление Членской организацией ФНПР в Профкурорт любого заявления Члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых после вступления изменений и дополнений в силу, так же является подтверждением со стороны Членской организации ФНПР о согласии с такими изменениями и дополнениями.
	4. Направление Первичной профсоюзной организацией в Членскую организацию ФНПР любого заявления Члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых после вступления изменений и дополнений в силу, так же является подтверждением со стороны Первичной профсоюзной организации о согласии с такими изменениями и дополнениями.
	5. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Профсоюзному регламенту до вступления в силу изменений или дополнений, Профсоюзным регламентом установлена обязанность для Членской организации ФНПР и Первичной профсоюзной организации не реже одного раза в календарную неделю обращаться на Интернет-страницу Профсоюзного регламента за сведениями об изменениях, произведенных в Профсоюзном регламенте.
	6. Любые изменения и дополнения Профсоюзного регламента распространяются на всех лиц, присоединившихся к Профсоюзному регламенту, с момента вступления их в силу. Членская организация ФНПР и/или Первичная профсоюзная организация, в случае несогласия с изменениями или дополнениями Профсоюзного регламента, имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Профсоюзным регламентом.
	7. Порядок взаимодействия, установленный Профсоюзным регламентом, может быть изменен двусторонним письменным соглашением Сторон.

## ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

* 1. Стороны осуществляют обмен электронными документами. При этом документ, направленный по электронной почте, должен быть направлен также в письменном виде не позднее следующего дня после направления по электронной почте, если это предусмотрено п.7.2 Профсоюзного регламента.
	2. Стороны обязаны направлять друг другу в установленные Профсоюзным регламентом сроки документы в электронном виде, одновременно пересылая посредством почтовой связи, фельдъегерской связи, нарочными и т.п. оригиналы следующих документов:
* по запросу Профкурорта, заявление Члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых и согласие на обработку персональных данных Члена профсоюза
* претензии и ответы на них.
	1. Обмен Сторонами электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, либо обмен факсимильными способами связи и (или) посредством электронной почты (Интернет-связи) рассматривается как юридически значимый обмен документами. Стороны принимают такие документы до поступления письменного оригинала соответствующего документа.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФНПР

* 1. Членская организация ФНПР обязуется:
		1. Обеспечивать Первичные профсоюзные организации информацией
		о Профсоюзных санаториях, наличии мест, ценах на СКУ и иной необходимой информацией;
		2. Принимать от Первичных профсоюзных организаций заявления Членов профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых по форме Приложения №03-01 (Заявление члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых), согласованное Первичной профсоюзной организацией, и обрабатывать их;
		3. Согласовывать Заявления членов профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых, при наличии согласования Первичной профсоюзной организации, и направлять их в Профкурорт;
		4. При получении от Профкурорта уведомления об отсутствии мест
		по Заявлению члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых, согласовывать с членом Профсоюза, в том числе через Первичную профсоюзную организацию, предложения Профкурорта по альтернативным вариантам бронирования, по результатам которого уведомлять Профкурорт.
		5. При получении от Профкурорта подтверждения бронирования, счета на оплату и ОП, направить их Членам профсоюза, в том числе через Первичную профсоюзную организацию.
		6. Получить от Члена профсоюза, в том числе через Первичную профсоюзную организацию, письменное согласие на обработку (в том числе, передачу) Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также разъяснить Члену профсоюза юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.
		7. Осуществлять иные функции по координации и взаимодействию
		с Профкурортом.
	2. Членская организация ФНПР, в целях реализации настоящего Профсоюзного регламента, обязуется обеспечивать обмен документов с Членами профсоюзов через Первичные профсоюзные организации, входящие в структуру Членской организации ФНПР и в которых состоят на профсоюзном учете соответствующие Члены профсоюза.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

* 1. Первичные профсоюзные организации осуществляют следующие функции:
		1. Обеспечивают Членов профсоюзов информацией о Профсоюзных санаториях, наличии мест, ценах на Профсоюзные путевки и иной необходимой информацией;
		2. Принимают и обрабатывают от Членов профсоюзов Заявления на санаторно-курортное лечение и отдых по форме Приложения №03-01 (Заявление члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых);
		3. Подтверждают членство в Профсоюзе и уплату Членом профсоюза членских взносов, путем согласования Заявления члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых;
		4. При согласовании Заявления члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых, направляют его в соответствующую Членскую организацию ФНПР;
		5. При получении от Членской организации ФНПР уведомления об отсутствии мест по Заявлению члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых, согласовывают с Членом профсоюза предложения Профкурорта по альтернативным вариантам бронирования, по результатам которого уведомляют Членскую организацию ФНПР.
		6. При получении от Членской организации ФНПР подтверждения бронирования, счета на оплату и ОП, направляет их Членам профсоюза.
	2. Первичная профсоюзная организация, в целях реализации настоящего Профсоюзного регламента, обязуется обеспечивать обмен документов с Членской организацией ФНПР в структуру которой входит такая Первичная профсоюзная организация.
	3. Первичная профсоюзная организация реализует функции, предусмотренные настоящим Профсоюзным регламентом, только в отношении Членов профсоюза состоящих на учете в этой Первичной профсоюзной организации.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФКУРОРТА

* 1. Профкурорт обязан:
		1. Обеспечивать Членские организации ФНПР, Профсоюзы, Объединения профсоюзов, а так же Членов профсоюзов информацией о Профсоюзных санаториях, наличии мест, ценах на Профсоюзные путевки и иной необходимой информацией;
		2. Принимать от Членских организаций ФНПР Заявления членов профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых, согласованное соответствующей Первичной профсоюзной организацией и Членской организацией ФНПР;
		3. На основе Заявления члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых, полученного и согласованного в установленном Профсоюзном регламенте порядке и форме, осуществлять бронирование мест в соответствующих Профсоюзных санаториях;
		4. Подтверждать Членам профсоюза бронирование, а при отсутствии мест – предлагать альтернативные варианты через Членские организации ФНПР;
		5. От имени и за счет соответствующих Профсоюзных Санаториев, заключать договор реализации Профсоюзной путевки с Членом профсоюза, работодателем или профсоюзом.
		6. Выдавать Членам профсоюза ОП, в соответствии с согласованными условиями бронирования и положениями Профсоюзного регламента;
		7. Проводить расчеты с Профсоюзными санаториями и Членами профсоюзов, работодателем или профсоюзом;
		8. Гарантировать Членам профсоюза, при реализации Профкурортом СКУ:
			+ предоставление Профсоюзным санаторием Профсоюзной путёвки/Курсовки установленного образца для получения оплаченных СКУ;
			+ оказание Профсоюзным санаторием забронированных и оплаченных СКУ.
		9. Вести учет и составлять отчетность;
		10. Осуществлять иные функции по координации и взаимодействию между Профсоюзными санаториями, Членами профсоюзов и Членскими организациями ФНПР.
		11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Профсоюзным регламентом.
	2. Профкурорт обеспечивает бронирование и реализацию Профсоюзных путевок в рамках выделенной Профсоюзным санаторием Профкурорту квоты мест на предоставление услуг по санаторно-курортному лечению и отдыху Членов профсоюзов по Профсоюзным путевкам;

## ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

* 1. Заявление члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых подается Членом профсоюза в Первичную профсоюзную организацию, в которой он состоит на профсоюзном учете по форме Приложения №03-01 (Заявление члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых).
	2. Письменное Заявление члена профсоюза может быть оформленного посредством заполнения специальной формы в специализированном электронном сервисе, при этом оно должно содержать все те реквизиты, которые содержатся в Приложении №03-01.
	3. Заявление члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых должно быть подано в срок не позднее трех месяцев до начала планируемого заезда по Профсоюзной путевке.
	4. При подтверждении членства и оплаты Членом профсоюза членских взносов, Первичная профсоюзная организация согласовывает Заявление члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых, которое передает через профсоюзного представителя, либо Члена профсоюза, в соответствующую Членскую организацию ФНПР.
	5. Согласованное Первичной профсоюзной организацией Заявление члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых должно быть передано в соответствующую Членскую организацию ФНПР в срок не позднее одного дня с момента обращения члена Профсоюза за направлением на санаторно-курортное лечение и отдых.
	6. Членская организация ФНПР, согласовывает Заявление члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых, при наличии согласования Первичной профсоюзной организации, и направляет его в Профкурорт.

Указанный документ должен быть передан в Профкурорт в срок не позднее двух дней с момента обращения Члена профсоюза с соответствующим заявлением в Первичную профсоюзную организацию.

* 1. Профкурорт, не позднее пяти рабочих дней с момента получения документа, указанного в п.10.6., согласовывает условия заезда с соответствующими Профсоюзными санаториями и, при согласовании, подтверждает бронирование.
	2. В случае, если бронирование на указанное в направлении время или в указанный Профсоюзный санаторий невозможно (отсутствие мест, аварии, форс-мажорные обстоятельства), Профкурорт через Членскую организацию ФНПР предлагает Члену профсоюза иные альтернативные варианты (иной Профсоюзный санаторий, категорию мест, цену СКУ для членов профсоюза, сроки заезда и т.п.) в срок не позднее двух месяцев до начала заезда.
	3. В качестве подтверждения факта бронирования, в срок не позднее двух дней, Профкурорт направляет Члену профсоюза, через Членскую организацию ФНПР, счет на оплату Профсоюзной путевки с указанием номера заказа, разъясняет порядок и сроки его оплаты в соответствии с заключенным договором.
	4. В соответствии с коллективными договорами (соглашениями) или по иным, не запрещенным законодательством РФ основаниям, профсоюзные путевки могут быть оплачены работодателем или профсоюзом.
	5. Оплаченный счет является подтверждением заключения договора купли-продажи профсоюзной путевки между Профкурортом и Членом профсоюза, а в иных случаях с работодателем или профсоюзом.
	6. В день получения Профкурортом денежных средств или документов, подтверждающих оплату Профсоюзной путевки, Профкурорт выдает (направляет) Члену профсоюза, через Членскую организацию ФНПР, ОП по одной на каждого Члена профсоюза и члена его семьи.
	7. Цена СКУ для Членов профсоюза определяется в строгом соответствии с Профсоюзным прейскурантом.
	8. При необходимости изменения ОП, работа по внесению изменений ведется Профкурортом. Измененная ОП в этом случае должна быть выдана Члену профсоюза в срок не позднее одного месяца до начала заезда (при наличии оплаты).
	9. По забронированной и/или оплаченной Профсоюзной путевке не допускается замена Члена профсоюза на иное лицо, за исключение замены члена семьи на другого члена семьи Члена профсоюза.
	10. В случае нарушения сроков, установленных настоящим разделом, Профкурорт вправе оставить без рассмотрения соответствующее заявление Члена профсоюза, а член профсоюза – отказаться от путевки.
	11. Стороны обязуются не передавать третьим лицам, не поименованным в настоящем Профсоюзном регламенте, без письменного согласия другой стороны любые сведения, которые станут ему известны в связи с исполнением Профсоюзного регламента, кроме случаев, когда такое разглашение прямо не связано с необходимостью защиты собственных интересов Сторон в соответствии с Законодательством.

## ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* 1. Первичная профсоюзная организация обязана получить от Члена профсоюза письменное согласие на обработку Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе правом передачи таких данных Членской организации ФНПР, Профкурорту и Санаторию, а также разъяснить Члену профсоюза юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Письменное согласие Члена профсоюза на обработку Персональных данных должно включать в себя сведения, требуемые законодательством о персональных данных по формам Приложений №04‑01, 04-02 (Согласие на обработку персональных данных, Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц).

Разъяснение Члену профсоюза юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оформляется по форме Приложения №04-03 (Разъяснения Члену профсоюза об отказе).

Направление Заявления члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых Первичной профсоюзной организацией в Членскую организацию ФНПР или Членской организацией ФНПР в Профкурорт подтверждает фактическое обстоятельство получения Первичной профсоюзной организацией и/или Членской организацией ФНПР согласия Члена профсоюза на обработку и передачу Персональных данных.

* 1. Обработка Персональных данных третьими лицами осуществляется на основании соответствующих договоров с третьими лицами.
	2. Срок хранения Персональных данных, содержащихся в регистрах внутреннего учета Профкурорта, определяется Законодательством и внутренними документами Профкурорта.
	3. Обработка персональных данных осуществляется Профкурортом с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, перевод в иную форму хранения, обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, личный кабинет на персональной странице Профкурорта в сети Интернет) или любая другая обработка Персональных данных в соответствии с указанными выше целями и Законодательством.
	4. Согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам действует в течение всего периода действия договорных отношений между Сторонами и до достижения заявленных целей обработки персональных данных. Уничтожение Персональных данных, имеющихся у Профкурорта, возможно не ранее момента достижения заявленных Профкурортом целей их обработки и истечения срока хранения Персональных данных, установленного Законодательством. Максимальный срок хранения Персональных данных указывается во внутренних документах Профкурорта.
	5. Согласие на обработку Персональных данных и передачу их третьим лицам может быть отозвано путем подачи письменного уведомления Профкурорту по форме Приложения №04-04 (Отзыв согласия на обработку персональных данных), не менее чем за 1 (Один) календарный месяц до момента отзыва согласия.
	6. Первичная профсоюзная организация и Членская организация ФНПР признают и подтверждают, что с требованиями Закона о Персональных данных ознакомлены, права и обязанности в области защиты Персональных данных Первичной профсоюзной организации и Членской организации ФНПР разъяснены и они обязуются также разъяснить указанное Членам профсоюза.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Профсоюзному регламенту.
	2. Профкурорт не несет ответственности за:
* неточности, допущенные в рекламных проспектах Профсоюзных санаториев, если они изготовлены без участия Профкурорта или Профсоюзного санатория.
* несоответствие уровня СКУ ожиданиям Члена профсоюза.
* за ошибки, допущенные Членом профсоюза, при заполнении Заявления члена профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых.
	1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Профсоюзному регламенту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, такие как: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии и эпизоотии, решения государственных органов, и т.д. (форс-мажор). Форс-мажор считается наступившими, если Сторона, для которой он возник, уведомила другую сторону о его наступлении в срок не позднее 5 (Пяти) дней с даты наступления, если только эти обстоятельства не препятствуют такому уведомлению, или не являются общеизвестным фактом. Если Форс-мажор действует свыше 5 (Пяти) календарных месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор и все неисполненные или частично исполненные Заказы без обязанности по возмещению убытков или расходов.

## ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

* 1. О предъявлении претензий Члена профсоюза сторона, получившая претензию, незамедлительно уведомляет другую сторону по телефону, по факсу, по электронной почте или по почте с приложением (направлением) копии соответствующей претензии. Стороны принимают все меры к тому, чтобы выяснить причины предъявления таких претензий и установить наличие или отсутствие обстоятельств, о которых идет речь в претензиях, а также определить лицо, которое должно нести ответственность по предъявленным претензиям путем направления друг другу необходимой информации, включая копии документов, участия в переговорах.
	2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров и в претензионном порядке. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, любые споры между Сторонами, разногласия, требования или претензии, возникающие из Профсоюзного регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
	3. К рассмотрению принимаются только претензии и жалобы, составленные на бумажном носителе, оригиналы которых:
* направлены почтовым сообщением по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре;
* вручение уполномоченному представителю Стороны под расписку.

Ответы на рассмотренные претензии и жалобы предоставляются другой Стороне теми же способами.

* 1. Претензия должна содержать следующие сведения: наименование Стороны предъявляющей требование и ее реквизиты, требование, предъявляемое Стороной; сумма требования и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов; иные сведения необходимые для урегулирования спора.
	2. Претензия рассматривается Стороной течение 10 (Десяти) дней с даты ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются с указанием срока предоставления документов. В случае не предоставления запрашиваемых документов, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договор заключается Сторонами на неопределенный срок.
	2. Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону о своем намерении почтовым сообщением, по факсимильной связи или путем передачи сканированной копии по электронной почте в срок не менее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения.
	3. Стороны должны исполнить все свои обязательства, возникшие до расторжения Договора.